



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA INVESTICIJE V ZDRAVSTVU

Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana

Številka: 4110-65/2025-2718-13
Datum: razvidno iz elektronskega podpisa

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik:	Urad Republike Slovenije za investicije v zdravstvu, Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana tel.: 01 478 60 14 E-naslov: gp.uiz@gov.si
Uporabnik:	Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana tel.: 01 522 50 50 E-naslov: gp.ukc@kclj.si
Predmet javnega naročila:	Hlajenje osrednje lokacije Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana
Zaporedna št. javnega naročila:	V10-26/G
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	Odprti postopek

POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKU ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Javno naročilo »**Hlajenje osrednje lokacije Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana**« naročnik Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana, izvaja skladno z določili Zakona o javnem naročanju¹ (v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), drugimi veljavnimi predpisi in to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija).

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ne-sklenitve pogodbe.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA TER NAČIN ODDAJE

2.1. Javno naročilo se vodi pod oznako V10-26/G.

2.2. Predmet javnega naročila je »Hlajenje osrednje lokacije Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana«, ki zajema 2. fazo Glavna hladilna centrala F, 3. fazo Hladilna centrala NPK in 4. fazo Hlajenje diagnostičnih naprav v DTS-jug.

Osrednjo lokacijo UKC Ljubljana predstavljajo naslednji objekti: Hospital, DTS, Poliklinika, ZVD in Nova pediatrična klinika (NPK). Prenova hlajenja osrednje lokacije Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana zajema hlajenje v glavni hladilni centrali v traktu F, hladilno centralo NPK in hlajenje diagnostičnih naprav v traktu DTS jug.

Pri izvedbi je treba upoštevati okoljske vidike in cilje zelenega javnega naročanja iz Uredbe o zelenem javnem naročanju².

Vsa ponujena/dobavljena/vgrajena oprema oz. blago mora biti ob dobavi nova, nerabljen, ne obnovljen, datum proizvodnje pa ne sme biti starejša od 12 mesecev od dneva dobave.

Obseg predmeta javnega naročila, vključno z vsemi relevantnimi tehničnimi opisi, zahtevami in pogoji, je natančneje določen v projektni dokumentaciji za izvedbo gradnje (PZI), št. 04/24-SHL, junij 2024, ki je priloga te dokumentacije in vsebuje:

- Načrt s področja elektrotehnike, ki ga je izdelal projektant ELPLUS d.o.o.;
- Načrt s področja strojništva, ki ga je izdelal projektant Biro 360 d.o.o.

Komercialna imena, blagovne znamke in modeli oz. proizvajalci blaga, ki so morebiti navedeni v posameznih delih popisov del in materiala ter jih mora izpolniti ponudnik, so navedeni zgolj primeroma oz. da je ponudnik seznanjen z obstoječimi tehničnimi rešitvami in eventualno novo kompatibilno opremo in elementi posameznih sistemov. Naročnik bo sprejel enakovredno blago, ponudnik pa s predložitvijo ponudbe z enakovrednim blagom prevzema kazensko in materialno odgovornost za morebitne napake in škodo, ki bi nastale zaradi neustreznosti ali nekompatibilnosti ali slabše učinkovitosti (npr. krajše življenjske dobe).

Ponudnik mora ponuditi izvedbo predmet javnega naročila v celoti in ne more ponuditi zgolj izvedbe posameznih postavk ali dela predmeta naročila.

¹ Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL.

² Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25.

Izvajalec je dolžan na pisno zahtevo naročnika izvesti dodatna ali nepredvidena dela, v kolikor se pokaže potreba po tem, in sicer po enotnih cenah iz obrazca »Popisi del in materiala« ter v celoti v skladu z elementi osnovne ponudbe oz. dodatne ponudbe v primeru, da posamezna vrsta del ni zajeta v postavkah obrazca »Popisi del in materiala«.

V primeru potrebe po izvedbi dodatnih ali nepredvidenih del, ki jih izvajalec ne izvede sam, ni upravičen do obračuna manipulativnih stroškov ali drugih stroškov na ponudbeno vrednost cene podizvajalca.

2.3. Rok za izvedbo vseh del, vključno z odpravo pomanjkljivosti, je 426 dni od uvedbe v delo. Posamezni roki za izvedbo so:

- 20 dni od sklenitve pogodbe: priprava in predložitev seznama vseh oseb, ki bodo izvajale dela na delovišču, načrta organizacije delovišč, elaborata za preprečevanje in zmanjševanje emisij delcev z gradbišč, podrobnega terminskega in finančnega plana, elaborata cestne zapore, če je ta potreben, dokumentacije s področja varnosti in zdravja pri delu in ostalih elaboratov, potrebnih za izvajanje del, v potrditev naročniku. Izvajalec je dolžan v roku 7 dni po prejemu pisnih pripomb dokumentacijo dopolniti in jo predati naročniku;
- 30 dni od sklenitve pogodbe: uvedba v delo;
- 361 dni od uvedbe v delo: izvedba vseh del, dobava in vgradnja opreme, izvedba preizkusov in meritev ter priprava na kvalitativni pregled;
- 15 dni po pisnem obvestilu izvajalca o zaključku del: izvedba kvalitativnega pregleda;
- 30 dni po kvalitativnem pregledu: odprava vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih ob kvalitativnem pregledu in izvedba primopredaje;
- 15 dni od opravljene primopredaje: izdelava končnega obračuna.

Glede na posamezne roke za izvedbo lahko naročnik etapno spremlja potek izvedbe del in si pred potekom končnega roka izvedbe pridržuje možnost izvajati parcialne preglede.

Izvajalec je dolžan vsa dela prilagajati delu uporabnika, izvedbo določenih specifičnih del pa predhodno dogovoriti z uporabnikom, in sicer:

- hrupnejša dela in vsa dela, ki lahko motijo delovni proces uporabnika, mora izvajalec najaviti uporabniku vsaj 3 delovne dni pred planirano izvedbo in jih uskladiti z delom uporabnika;
- vsak poseg v obstoječe inštalacijsko omrežje mora izvajalec najaviti naročniku oz. uporabniku vsaj 3 delovne dni pred planirano izvedbo in ga po potrebi uskladiti z delom uporabnika;
- vse meritve in ogledi morajo biti izvedeni ob prisotnosti naročnika oz. uporabnika, predvidoma v času od 7. do 15. ure;
- dela se izvajajo vsak dan od 8. do 20. ure, v kolikor je potrebno tudi ponoči, ob vikendih oz. na dela proste dneve.

2.4. Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede **odprti postopek**.

Naročnik bo, na podlagi pogojev in merila, določenega v dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenjena pogodba.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljnjem besedilu: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika³). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> v roku, razvidnem iz objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

4. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in se bo začelo na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> ob uri, razvidni iz objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oz. dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. PRAVNA PODLAGA JAVNEGA NAROČILA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

6. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

6.1 Dostop do dokumentacije

Dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

6.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

³ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oz. kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, razvidnem iz objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oz. druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji. Vsak dodatek k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

6.3 Obvezen ogled lokacije

Naročnik organizira ogled lokacije izvedbe predmeta javnega naročila, zato da se ponudniki seznaniijo z vsemi okoliščinami in jih upoštevajo pri pripravi ponudbe oz. ponudbene cene, saj je glede na obstoječo prometno ureditev dostop do zemljišča zahteven, ker poteka po ožjih cestah, z visoko prometno obremenitvijo obiskovalcev, stanovalcev in ostalih voznikov.

Ogled lokacije s strani ponudnikov je obvezen za oddajo dopustne ponudbe. Ogled ponudnik opravi na lastno odgovornost in lastne stroške.

Termine ogleda lokacije bo naročnik sporočil v okviru objav – pojasnil naročnika na portalu javnih naročil.

Za udeležbo na ogledu je potrebna predhodna prijava pri :

- g. Gregor Istenič, gregor.istenic@kclj.si.

Predmet ogleda bodo sledeče lokacije:

- Hospital;
- DTS;
- Pediatrična klinika.

Na ogledu je prepovedano vsakršno fotografiranje ali snemanje. Ogled ni namenjen pojasnjevanju odprtih vprašanj, saj komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila ali pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil na način, določen v točki 6.2.

Ogleda lokacije se lahko udeležijo osebe, pooblašene s strani ponudnika, ki na začetku ogleda predložijo naročniku veljaven osebni dokument ter izpolnjen in podpisan obrazec št. 11 »**Pooblastilo in potrdilo za ogled lokacije**«. Po izvedenem ogledu naročnik oz. s strani naročnika pooblaščen oseb potrdi udeležbo osebe na ogledu s pisno potrditvijo obrazca št. 11 »**Pooblastilo in potrdilo za ogled lokacije**«, katerega ponudnik obvezno predloži v ponudbi, drugače naročnik ponudbo izloči kot nedopustno. S strani naročnika potrjen obrazec št. 11 »**Pooblastilo in potrdilo za ogled lokacije**« mora v ponudbi predložiti eden izmed gospodarskih subjektov, ki sodeluje v ponudbi.

Naročnik izbranemu ponudniku po sklenitvi pogodbe ne bo priznaval dodatnih stroškov ali del iz naslova nepoznavanja lokacije in okoliščin.

7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

»Ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. »Gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb. Navedeno pomeni, da lahko kot ponudnik na

javnih naročilih nastopa tudi fizična oseba, ki ne deluje kot samostojni podjetnik. Zaradi navedenega dejstva morajo biti strokovni kadri, ki nastopajo kot fizične osebe, navedeni kot podizvajalci.

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: ESPD), ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 7.1.- 7.4. teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdil ali pridobil druge informacije v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnikov zahteva, da predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave), kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 7.1. teh navodil ponudnikom in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 7.2.-7.4. teh navodil ponudnikom. Naročnik bo vse zahteve in sporočila pošiljal tistemu gospodarskemu subjektu, ki bo prek sistema e-JN oddal ponudbo.

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti, si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež in po potrebi zahteva pooblastilo za pridobitev določenih podatkov.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 7.1. teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 7.2. do 7.4. teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 9.2.4.1 (Skupna ponudba) in 9.2.4.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

7.1 Razlogi za izključitev

7.1.1 Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da

je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta v tem delu pritrdilen, mora v navedena polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD. V primeru da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, skupaj s pritrdilnim odgovorom na vprašanje glede sprejema ukrepov, s katerimi dokazuje svojo zanesljivost ("samočiščenje"), opiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v zvezi s kršitvijo temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta v tem delu pritrdilen in uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v obrazcu št. 10 »**Izjava gospodarskega subjekta**«.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi že sam v ponudbi. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

- 7.1.2 Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

- 7.1.3 Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

- 7.1.4 Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali z več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta v tem delu pritrdilen in uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v obrazcu št. 10 »**Izjava gospodarskega subjekta**«.

7.1.5 V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:

- a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
- b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali
- c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b),

vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec št. 10 »**Izjava gospodarskega subjekta**« za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca) kadar koli tekom postopka, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom.

7.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

7.2.1 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in v državi sedeža izpolnjevati pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, za tisti del izpolnitve predmeta naročila, ki ga bo dejansko izvedel.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register ALI Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje ALI Za naročila storitev: potrebno članstvo določene organizacije«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokazila o izpolnjevanju pogoja, ki ga izda pristojni organ v državi sedeža (npr. dokazilo o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, vključno z dokazilom o veljavnem dovoljenju ali članstvu v organizaciji).

- 7.2.2 Gospodarski subjekt je vpisan v evidenco pooblaščenih podjetij za namestitve, vzdrževanje, popravilo ali razgradnjo nepremične opreme za hlajenje in klimatizacijo in toplotnih črpalk, ki se vodi v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Pogoj mora izpolnjevati gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila in bo dejansko izvajal dela na hladilnem krogu.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje«).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokazila o izpolnjevanju pogoja, ki ga izda pristojni organ v državi sedeža (npr. potrdilo).

7.3 Ekonomski in finančni položaj oz. sposobnost

- 7.3.1 Ponudnik mora imeti v zadnjih treh zaključenih poslovnih letih (če posluje manj kot 3 leta, se za leta v katerih ni posloval, upošteva prihodek 0 EUR) povprečni letni promet, to je čiste prihodke od prodaje, v višini najmanj 5 milijonov EUR letno.

V primeru skupne ponudbe lahko partnerji pogoj izpolnjujejo skupaj, pri čemer so solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila; povprečni letni prihodek podizvajalcev in subjektov, ki zgolj omogočajo uporabo zmogljivosti, se ne upošteva.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Povprečni letni promet«).

- 7.3.2 Ponudnik mora imeti najpozneje na dan sklenitve pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila in še najmanj 30 dni po končni primopredaji pogodbenih del zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, in sicer najmanj v višini 200.000 EUR. Zavarovanje mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti gospodarskega subjekta in pri njem zaposlenih oseb. Če ima gospodarski subjekt odgovornost za škodo zavarovano v tujini, mora zavarovanje kriti škodo iz prejšnjega odstavka, povzročeno v Republiki Sloveniji.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vodilni partner, ki ima obveznosti izvajalca po Gradbenem zakonu⁴ (v nadaljnjem besedilu: GZ-1).

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Zavarovanje poklicne odgovornosti«).

in

Veljavna zavarovalna polica oz. potrdilo ali izjava zavarovalnice o sklenjenem zavarovanju, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja za sodelovanje ali **zavezujoča izjava zavarovalnice**, da bo ponudniku, v kolikor bo ta izbran za izvedbo predmetnega javnega naročila, izdala zavarovalno polico, ki bo izpolnjevala pogoj za sodelovanje.

7.4 Tehnična in strokovna sposobnost

⁴ Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US in 75/25.

7.4.1 Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih 10 letih, šteto od roka za oddajo ponudb, kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopanju ali podizvajalec, izvedel:

- najmanj en (1) referenčni posel, katerega predmet je bila izvedba strojno inštalacijskih del na objektu razvrščenem v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI⁵ pod šifro 122 (Poslovne in upravne stavbe), 123 (Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti), 125 (Industrijske stavbe) ali 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena), v vrednosti najmanj 1.500.000 EUR z DDV; dela so vključevala dobavo, namestitvev, priključitev in zagon hladilnega agregata oz. reverzibilnega hladilnega agregata (toplotna črpalka) nominalne hladilne moči najmanj 1.000 kW; hladilni sistem je lahko sestavljen iz več posameznih hladilnih agregatov oziroma reverzibilnih hladilnih agregatov (toplotnih črpalk), ki skupaj tvorijo enoten funkcionalni sistem zahtevane nominalne hladilne moči;
- najmanj en (1) referenčni posel, katerega predmet je bila izvedba gradbeno-obrtniških in inštalacijskih del na objektu razvrščenem v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 122 (Poslovne in upravne stavbe), 123 (Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti), 125 (Industrijske stavbe) ali 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena), v vrednosti najmanj 1.500.000,00 EUR z DDV.

Gospodarski subjekti lahko izpolnjujejo pogoj skupaj, pri čemer mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati pogoj za tista dela, ki jih bo dejansko izvajal.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila gradenj: izvedba gradnje določene vrste«).

in

Izpolnjen obrazec št. 5 »**Potrdilo o dobro opravljenem delu ponudnika**«, potrjen s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla).

Opombe:

- *Zahtevane reference se morajo izkazati z dvema referenčnima posloma za vsako alinejo posebej.*
- *Naročnik bo upošteval le referenčna dela, ki so dokončana in so bila izvedena pravočasno, strokovno, kakovostno ter v skladu z dogovorom. Kot datum dokončanja se upošteva datum izdaje uporabnega dovoljenja oziroma datum izdaje potrdila o prevzemu ali enakovrednega potrdila, ki izkazuje datum sprejema in izročitve referenčnega dela, v kolikor uporabno dovoljenje oziroma potrdilo o prevzemu ni bilo izdano.*
- *Upošteva se referenca za objekte, ki po Uredbi o razvrščanju objektov spadajo med zahtevne objekte.*
- *V primeru, da je ponudnik referenčna dela izvedel kot partner v skupni ponudbi, mora v prilogi (lasten obrazec) Potrdila o dobro opravljenem delu navesti odstotek izvedenih del, ki jih je izvedel sam kot partner v skupnem nastopanju. V tem primeru se mu referenca prizna pod pogojem, da je pri referenčnem poslu v izvajanje prevzel vsaj 33 % del.*
- *Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi preverjanja referenc od ponudnika zahteva še dodatna dokazila ali reference preveri sam, neposredno pri referenčnem naročniku.*

7.4.2 Ponudnik mora zagotoviti **vodjo gradnje**, ki bo hkrati **vodja del za strojna dela**, in mora:

- biti zaposlen pri ponudniku ali v primeru skupne ponudbe pri partnerju, ki prevzame izvedbo pretežnega dela gradnje,
- imeti izobrazbo s področja strojništva,
- najkasneje do podpisa pogodbe predložiti potrdilo o aktivnem znanju slovenskega jezika na nivoju B1 v skladu s Common European Framework of Reference for Languages –

⁵ Skladno z Uredbo o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22).

CEFRL. Šteje se, da oseba aktivno govori slovenski jezik, če je zahtevano formalno izobrazbo pridobila v Republiki Sloveniji ali razpolaga s potrdilom, izdanim s strani ustrezno pooblaščenih institucij o znanju slovenskega jezika na nivoju B1, v skladu s Common European Framework of Reference for Languages – CEFRL. Ponudnik mora v ta namen do podpisa pogodbe predložiti dokazilo o pridobitvi formalne izobrazbe v Republiki Sloveniji ali dokazilo o znanju slovenskega jezika, izdano s strani ustrezno pooblaščenih institucij o znanju slovenskega jezika na nivoju B1, v skladu s Common European Framework of Reference for Languages – CEFRL,

- biti najkasneje do uvedbe v delo vpisan v imenik aktivnih vodij del pri pristojni poklicni zbornici v Republiki Sloveniji (IZS) v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti⁶ (v nadaljnjem besedilu: ZAID) za poklicni naziv Vz-vodja del ali v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom v skladu z ZAID za poklicni naziv PI – Pooblaščen inženir,
- imeti reference v zadnjih 10 letih, šteto od roka za oddajo ponudb, pri:
 - dobavi in namestitvi hladilnega agregata oz. reverzibilnega hladilnega agregata (toplotna črpalka) nominalne hladilne moči najmanj 1.000 kW,
 - izvedbi strojno inštalacijskih del na objektu razvrščenem v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 122 (Poslovne in upravne stavbe), 123 (Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti), 125 (Industrijske stavbe) ali 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena), v vrednosti najmanj 400.000 EUR brez DDV, in sicer kot kader, ki je opravljal dela, ki v smislu določb GZ-1 oz. Gradbenega zakona⁷ (v nadaljnjem besedilu: GZ) pomenijo funkcijo vodje del za področje strojnih inštalacij oz. so v smislu določb Zakona o graditvi objektov⁸ (v nadaljnjem besedilu: ZGO-1) pomenile funkcijo odgovornega vodje del ali funkcijo odgovornega vodje del za področje strojnih inštalacij; zahtevane reference se lahko izkažejo z enim referenčnim poslom ali dvema referenčnima posloma za vsako alinejo posebej.

7.4.3 Ponudnik mora zagotoviti **vodjo del za elektro dela**, ki mora:

- imeti izobrazbo elektro smeri,
- biti najkasneje do uvedbe v delo vpisan v imenik aktivnih vodij del pri IZS v skladu z ZAID za poklicni naziv Vz-vodja del ali v Imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom v skladu z ZAID za poklicni naziv PI – Pooblaščen inženir,
- imeti eno referenco v zadnjih 10 letih, šteto od roka za oddajo ponudb, pri izvedbi elektro inštalacijskih del na objektu razvrščenem v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 122 (Poslovne in upravne stavbe), 123 (Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti), 125 (Industrijske stavbe) ali 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena), v vrednosti najmanj 400.000 EUR brez DDV, in sicer kot kader, ki je opravljal dela, ki v smislu določb GZ-1 oz. GZ pomenijo funkcijo vodje del za področje elektro inštalacij oz. so v smislu določb ZGO-1 pomenile funkcijo odgovornega vodje del ali funkcijo odgovornega vodje del za področje elektro inštalacij.

Vodji morata biti prisotni na vseh koordinacijskih in ostalih sestankih ter na gradbišču najmanj 4x tedensko po najmanj 2 uri dnevno ter dodatno po potrebi oz. na zahtevo naročnika ali nadzornika.

Strokovno funkcijo vodje lahko opravlja izključno strokovni kader, ki je v ponudbi imenovan za opravljanje te funkcije. V primeru, da obstajajo objektivni razlogi, da priglasi strokovni kader

⁶ Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US in 85/24.

⁷ Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20, 15/21 – ZDUOP in 199/21 – GZ-1.

⁸ Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 22/14 – odl. US, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US.

tekom izvajanja pogodbe ne more opravljati strokovnih funkcij, za katere je bil nominiran, lahko izvajalec, na podlagi soglasja naročnika, zamenja nominirani strokovni kader z drugim strokovnim kadrom, pod pogojem, da ta izpolnjuje vse zahtevane pogoje iz te dokumentacije.

DOKAZILA (za točki 7.4.2 in 7.4.3):

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila gradenj: tehnično osebje in tehnični organi, ki opravijo gradnjo«).

in

Izpolnjen obrazec št. 4 »**Seznam nominiranega kadra s seznamom referenčnih poslov**«

in

Izpis iz imenika IZS, ki dokazuje izpolnjevanje pogoja v zvezi z vpisom v ustrezni imenik ali v primeru, da nominirani vodje v fazi oddaje ponudbe še niso vpisani v imenik, **lastna izjava ponudnika**, da bo ta pogoj izpolnjen najkasneje do uvedbe v delo

in

Izpolnjen obrazec št. 6 »**Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra**«, potrjen s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla)

in

Dokazilo o izobrazbi (v primeru da smer izobrazbe ni razvidna iz imenika IZS)

in

Obrazec **M1 ali pogodba o zaposlitvi** (za vodjo gradnje).

Opombe (za točki 7.4.2 in 7.4.3):

- *V primeru nominacije tujca mora ponudnik do uvedbe v delo predložiti dokazilo, da je imenovani kader pridobil priznanje poklicne kvalifikacije v skladu s predpisi o priznavanju poklicne kvalifikacije.*
- *Naročnik bo upošteval le referenčna dela, ki so dokončana in so bila izvedena pravočasno, strokovno, kakovostno ter v skladu z dogovorom. Kot datum dokončanja se upošteva datum podpisa primopredajnega zapisnika.*

8. MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki temelji na najnižji skupni ponudbeni vrednosti v EUR z DDV.

Če dva ali več ponudnikov ponudi enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost, bo naročnik izbral tisto ponudbo, pri kateri sodeluje nominirani vodja gradnje z najvišjo vrednostjo priglašenega referenčnega posla, ki ustreza zahtevam iz točke 7.4.2. V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov še vedno v enakovrednem položaju, bo ponudba izbrana z žrebom.

9. PONUDBA

9.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- 1) izpolnjen obrazec št. 1 »**Ponudbeni predračun**«;
- 2) izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
- 3) izpolnjen obrazec št. 2 »**Deleži gospodarskih subjektov**«
- 4) izpolnjen obrazec št. 3 »**Soglasje / izjava podizvajalca o neposrednem plačilu**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci);
- 5) izpolnjen obrazec št. 4 »**Seznam nominiranega kadra s seznamom referenčnih poslov**«;
- 6) izpolnjen obrazec št. 5 »**Potrdilo o dobro opravljenem delu ponudnika**«;
- 7) izpolnjen obrazec št. 6 »**Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra**«;
- 8) **dokazilo o izobrazbi** (v primeru da smer izobrazbe ni razvidna iz imenika IZS);

- 9) obrazec **M1 ali pogodba o zaposlitvi** za kader, za katerega se zahteva zaposlitev;
- 10) **izpiski iz imenika IZS** ali v primeru, da nominirani vodje v fazi oddaje ponudbe še niso vpisani v imenik, **lastna izjava ponudnika**, da bo ta pogoj izpolnjen najkasneje do uvedbe v delo;
- 11) izpolnjen obrazec št. 10 »**Izjava gospodarskega subjekta**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
- 12) izpolnjen in s strani naročnika potrjen obrazec št. 11 »**Pooblastilo in potrdilo za ogled lokacije**«;
- 13) veljavna **zavarovalna polica skupaj z izjavo zavarovalnice ali zavezujoča izjava zavarovalnice**;
- 14) podpisan »**Osnutek pogodbe**«;
- 15) izpolnjeni »**Popisi del in materiala**«;
- 16) **zavarovanje za resnost ponudbe**.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

9.2 Sestavljanje ponudbe

9.2.1 Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oz. izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila. S podpisom obrazca ESPD gospodarski subjekt daje uradno soglasje, da naročnik pridobi dostop do dokazil, predloženih v Delu III in Delu IV tega enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila za namene postopka oddaje javnega naročila, ki je naveden v Delu I.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani sistema e-JN: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

OPOZORILO: Predložitev ESPD obrazca je obvezna za vse sodelujoče gospodarske subjekte.

9.2.2 Finančna zavarovanja

Za zavarovanje obveznosti ponudnika je zahtevana predložitev bančne garancije kot instrumenta finančnega zavarovanja, ki jo izda banka s sedežem v EU. Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanja lahko ponudnik predloži na priloženih vzorcih iz dokumentacije ali na svojih obrazcih, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih vzorcev.

9.2.2.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti skupaj s ponudbo. Višina zavarovanja za resnost ponudbe znaša 100.000 EUR.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati najmanj do dneva izteka roka veljavnosti ponudbe, ki je zahtevan. Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila ali
- če ponudnik pred podpisom pogodbe za vodjo gradnje ne predloži zahtevanega dokazila o aktivnem znanju slovenskega jezika v skladu z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

9.2.2.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 15 (petnajstih) dneh od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % (deset odstotkov) od skupne vrednosti pogodbe za celotno obdobje trajanja naročila z DDV, z veljavnostjo 30 dni po poteku roka za izvedbo vseh del.

Če se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti podaljša, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja. Če se zviša skupna vrednost pogodbe, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno povišanje vrednosti finančnega zavarovanja.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe) ali če izvajalec ne podaljša veljavnosti finančnega zavarovanja ob podaljšanju roka za izvedbo pogodbenih obveznosti oz. ne poviša vrednosti finančnega zavarovanja v primeru zvišanja skupne vrednosti pogodbe.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:
 - če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;

- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
- v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:
 - če izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe;
 - če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva oz. ne poviša vrednosti finančnega zavarovanja v primeru zvišanja skupne vrednosti pogodbe;
 - če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
 - če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
 - če se bo tekom izvedbe del več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
 - če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
 - če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
 - če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utrpí kakšne druge posledice;
 - v drugih primerih, navedenih v tej dokumentaciji.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da ponudnik potrjuje vsebino vzorca zavarovanja za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti.

9.2.2.3 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 15 dni od potrditve končnega obračuna naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v višini 5 % vrednosti vseh izvedenih del po končnem obračunu z DDV, ki mora veljati vsaj 25 mesecev od datuma primopredaje. Dokler tega ne stori, naročnik ne plača končnega računa.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če ponudnik v garancijskem roku ne odpravi vseh notificiranih pomanjkljivosti in napak, če izvedena dela ali uporabljeni materiali oz. oprema nimajo lastnosti ali certifikatov, h katerim se je ponudnik zavezal s ponudbo oz. pogodbo, oz. če ponudnik ne izvaja garancijskih obveznosti na način, kot je opredeljen v pogodbi.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da ponudnik potrjuje vsebino vzorca zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

9.2.3 Obrazec »Popisi del in materiala«

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazcev »Popisi del in materiala«. Ponudnik mora v predračunu ponujati/navesti vse postavke, ob upoštevanju projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI), ki je sestavni del dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v obrazcih »Popisi del in materiala«, in sicer na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetno postavko ponuja po ceni nič (0) EUR, enako velja tudi v primeru, če ponudnik posamezno postavko pusti prazno ali vnese »/« ali kakršen koli drugi znak. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Opisi se ne smejo spreminjati, ponudnik pa mora k posamezni postavki pripisati ceno na enoto v EUR brez DDV.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, in morebitne popuste ter vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, organizacija gradbišča, skladiščenje, prevozi oseb, materiala in opreme, potni stroški, dnevnice, terenski dodatek, stroški preskrbe in nastanitve delavcev, kilometrina, testiranja na sedežu ponudnika, uporabnika, naročnika ali zunanjih izvajalcev, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, materiali, predelave in podobno). Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

V obrazec št. 1 »Ponudbeni predračun« se vpišejo skupne ponudbene cene iz posameznih obrazcev »Popisi del in materiala« (Električne inštalacije – strojnica NPK in strojnica G; Električne inštalacije – strojnica F; Strojne inštalacije) ter skupna ponudbena vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem (stopnja 22 %). V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Cena je dogovorjena s klavzulo »cena na enoto mere«. V enotnih cenah posameznih postavk je upoštevana tudi vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, stroškov za izdelavo potrebne delavniške dokumentacije, stroškov meritev, preiskav in atestov, zavarovanj, varnosti pri delu, posredovanje podatkov, potrebnih za PID dokumentacijo, sodelovanje strokovnega kadra izvajalca pri podpisu vseh zahtevanih in potrebnih izjav, sodelovanja na kvalitativnem pregledu in podobnih stranskih stroškov. Predložena dokumentacija mora zajemati tudi fotografije vseh podometnih inštalacij.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec št. 1 »Ponudbeni predračun« v obliki word, excel ali pdf, obrazce »Popisi del in materiala« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu št. 1 »Ponudbeni predračun« - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnimi obrazci »Popisi del in materiala« - naloženimi v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

9.2.4 Priprava ponudbe

9.2.4.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak partner sam dokazati neobstoj razlogov za izključitev iz točke 7.1., izpolnjevanje pogojev iz točk 7.2, 7.3, 7.4 in 7.5 teh navodil pa izkažejo na način, določen pri posameznem pogoju.

Vsi partnerji v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Ponudnik mora v obrazec št. 2 »Deleži gospodarskih subjektov« jasno navesti del predmeta javnega naročila, in sicer vrednost in vrsto del, ki jih bo izvedel vsak posamezen partner. Prevezeta

dela za morajo biti navedena in strukturirana tako, da jih je po vsebini mogoče primerjati z glavnimi vrstami del iz predloženih popisov del in materiala.

Obrazce »Popisi del in materiala« podajo vsi partnerji, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj. Naročnik bo do izdaje odločitve o oddaji naročila vse zahteve in sporočila naslavljal na gospodarski subjekt, ki bo prek sistema e-JN oddal ponudbo.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed partnerjev, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več partnerjev, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost...), določene v tej dokumentaciji.

Skupina ponudnikov mora priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje vodilnega partnerja pri izvedbi javnega naročila, ki ima obveznosti izvajalca po GZ-1,
- pooblastilo vodilnemu partnerju in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni partner in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost za izvedbo celotnega naročila vseh partnerjev v skupni ponudbi.

9.2.4.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila (**delež**), ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu. V obrazec št. 2 »Deleži gospodarskih subjektov« mora jasno navesti del predmeta javnega naročila, in sicer vrednost in vrsto del, ki jih bo izvedel podizvajalec. Prevzeta dela za morajo biti navedena in strukturirana tako, da jih je po vsebini mogoče primerjati z glavnimi vrstami del iz predloženih popisov del in materiala.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 7.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil. Podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti, ki je predmet njegovega dela naročila, ki ga prevzema v podizvajanje iz točke 7.2 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek 94. člena.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- podizvajalec v ponudbi predložiti soglasje / izjavo, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (obrazec št. 3 »Soglasje / izjava podizvajalca o neposrednem plačilu«),
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

9.2.4.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne.

9.2.4.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudba, ki jo pripravi ponudnik ter vsa korespondenca in vsi dokumenti, ki se nanašajo na to ponudbo, morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so prospekti, katalogi, opisi, specifikacije, ki so lahko v angleškem jeziku. Prav tako so lahko dokazila uradnih institucij, ki jih predloži gospodarski subjekt s sedežem v tuji državi, predložena v jeziku države, ki jih izda. Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

9.2.4.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni, šteto od roka za oddajo ponudb. Ponudba, ki bo veljala manj časa, bo izločena. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik bo hkrati z zahtevo za podaljšanje ponudbe zahteval tudi podaljšanje zavarovanja za resnost ponudbe. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe.

9.2.4.6 Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

10. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

Varovanje osebnih podatkov, ki jih ponudniki posredujejo naročniku, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno z Uredbo (EU) 2016/679 evropskega parlamenta in sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (Splošna uredba GDPR) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov⁹.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih ponudniki posredujejo naročniku, je izvedba postopka javnega naročanja, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za naročnika in nadzorne organe,

⁹ Uradni list RS, št. 163/22, 40/25 – ZInFV-1 in 10/26 – ZP-1L.

in sicer o izidu javnega naročila in o izvajanju pogodbe o izvedbi javnega naročila. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oz. izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi).

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo, ponudniki pa zaradi odstopa od izvedbe javnega naročila od naročnika niso upravičeni zahtevati plačila nobene odškodnine.

13. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnika, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja¹⁰ (v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za oddajo ponudb.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako (številko) javnega naročila oz. odločitve o oddaji javnega naročila,
- predmet javnega naročila,

ter mora priložiti:

- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem in

¹⁰ Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL.

- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (zadnjih osem števil predstavlja številko objave na portalu javnih naročil). Višina takse je 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo.

14. POGODBA

Naročnik in uporabnik bosta z izbranim ponudnikom podpisala pogodbo. Naročnik si pridržuje možnost, da ne glede na vzorec pogodbe slednjo sklene sam z izvajalcem (brez uporabnika). Izvajalec je dolžan skleniti pogodbo tudi v primeru, da uporabnik ne bo podpisnik pogodbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije¹¹ (v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika pred podpisom pogodbe predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, in sicer v primeru skupne ponudbe za vse partnerje v ponudbi. Izbrani ponudnik bo dolžan na poziv naročnika pred podpisom pogodbe, za vse prijavljene podizvajalce, katerih vrednost podizvajalskega dela brez DDV znaša več kot 10.000 EUR in bodo poplačani neposredno s strani naročnika, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s podizvajalcem. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oz. bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom, ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 10 (desetih) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Gabriela Börc Smolič
v. d. direktorja

¹¹ Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri.

PONUDBENI PREDRAČUN

PONUDNIK:

Na osnovi javnega naročila »Hlajenje osrednje lokacije Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana« dajemo ponudbo, kot sledi:

ŠT. PONUDBE, DATUM: _____

Skupna ponudbena cena v EUR	
Električne inštalacije – strojnica NPK in strojnica G (brez DDV):	EUR
Električne inštalacije – strojnica F (brez DDV):	EUR
Strojne inštalacije (brez DDV):	EUR
Skupna ponudbena vrednost (brez DDV):	EUR
Znesek DDV 22 %	EUR
SKUPNA PONUDBENA VREDNOST (z DDV):	EUR
Cena je dogovorjena s klavzulo »cena na enoto mere«. V enotnih cenah posameznih postavk je upoštevana tudi vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, stroškov za izdelavo potrebne delavniške dokumentacije, stroškov meritev, preiskav in atestov, zavarovanj, varnosti pri delu, posredovanje podatkov, potrebnih za PID dokumentacijo, sodelovanje strokovnega kadra izvajalca pri podpisu vseh zahtevanih in potrebnih izjav, sodelovanja na kvalitativnem pregledu in podobnih stranskih stroškov. V navedenih cenah na enoto mere (cena/EM) so upoštevane vse olajšave in stroški. Cena zajema tudi izdelavo fotografij vseh podometnih inštalacij.	

PONUDBENI POGOJ:

1. Veljavnost ponudbe je najmanj 120 dni, šteto od roka za oddajo ponudb.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Podpis zastopnika/pooblaščenice
osebe ponudnika:

DELEŽI GOSPODARSKIH SUBJEKTOV

Naziv gospodarskega subjekta	Vloga (npr. ponudnik, vodilni partner, partner, podizvajalec)	Opis dejansko prevzetih del	Vrednost dejansko prevzetih del	Odstotek dejansko prevzetih del od skupne ponudbene vrednosti
SKUPAJ:				100 %

Opombe:

- Naveden mora biti vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje v ponudbi, in njegova vloga.
- Za vsak gospodarski subjekt morajo biti navedena prevzeta dela, ki jih bo dejansko izvajal. Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt, se šteje, da vsa dela, ki so predmet naročila, prevzema sam kot samostojni ponudnik.
- Prevzeta dela za morajo biti navedena in strukturirana tako, da jih je po vsebini mogoče primerjati z glavnimi vrstami del iz predloženih popisov del in materiala.
- Za vsak gospodarski subjekt mora biti navedena skupna vrednost prevzetih del, ki jih bo dejansko izvajal, in odstotek dejansko prevzetih del glede na skupno ponudbeno vrednost.
- Seštevek odstotkov dejansko prevzetih del posameznih gospodarskih subjektov mora biti 100 %.
- Ponudnik po potrebi doda vrstice glede na število gospodarskih subjektov, ki so vključeni v ponudbo.

SOGLASJE / IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNEM PLAČILU

Naziv podizvajalca	
Sedež (naslov) podizvajalca	
Ime in priimek podpisnika izjave	

Podpisana pooblaščen oseb podizvajalca izjavlja, da

ZAHTEVA / NE ZAHTEVA

neposredna plačila (primerno obkrožiti¹²).

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo zahtevamo, da bo naročnik Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana, za javno naročilo, katerega predmet je **»Hlajenje osrednje lokacije Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana«**, namesto ponudnika _____
(v nadaljnjem besedilu: ponudnik) poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Podpis zastopnika/pooblaščen
osebe podizvajalca:

¹² V primeru, da izvajalec zahteva neposredna plačila, je potrebno izpolniti tudi drugi odstavek obrazca.

SEZNAM NOMINIRANEGA KADRA S SEZNAMOM REFERENČNIH POSLOV
--

V zvezi z javnim naročilom »Hlajenje osrednje lokacije Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana« izjavljamo, da:

1. Za funkcijo **vodje gradnje**, ki bo hkrati **vodja del za strojna dela**, nominiramo naslednji strokovni kader:

Ime in priimek	
Delodajalec	
Izobrazba	
Aktivno znanje slovenskega jezika na nivoju B1	
Številka vpisa v imenik pri IZS	

Reference v zadnjih 10 letih, šteto od roka za oddajo ponudb, pri:

- dobavi in namestitvi hladilnega agregata oz. reverzibilnega hladilnega agregata (toplotna črpalka) nominalne hladilne moči najmanj 1.000 kW,
- izvedbi strojno inštalacijskih del na objektu razvrščenem v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 122 (Poslovne in upravne stavbe), 123 (Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti), 125 (Industrijske stavbe) ali 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena), v vrednosti najmanj 400.000 EUR brez DDV, in sicer kot kader, ki je opravljal dela, ki v smislu določb GZ-1 oz. Gradbenega zakona¹³ (v nadaljnjem besedilu: GZ) pomenijo funkcijo vodje del za področje strojnih inštalacij oz. so v smislu določb Zakona o graditvi objektov¹⁴ (v nadaljnjem besedilu: ZGO-1) pomenile funkcijo odgovornega vodje del ali funkcijo odgovornega vodje del za področje strojnih inštalacij.

Št.	Referenčni naročnik (investitor) in naziv referenčnega posla	Funkcija kadra pri referenčnem poslu	Hladilni agregat oz. reverzibilni hladilni agregat (toplotna črpalka) (proizvajalec, tip in blagovna znamka oz. artikel, nominalna hladilna moč v kW) / SI dela	Klasifikacija objekta	Vrednost v EUR brez DDV	Datum primo-predaje del
1						

¹³ Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20, 15/21 – ZDUOP in 199/21 – GZ-1.

¹⁴ Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 22/14 – odl. US, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US.

2						
---	--	--	--	--	--	--

2. Za funkcijo **vodje del za elektro dela** nominiramo naslednji strokovni kader:

Ime in priimek	
Delodajalec	
Izobrazba	
Številka vpisa v imenik pri IZS	

Referenca v zadnjih 10 letih, šteto od roka za oddajo ponudb, pri izvedbi elektro inštalacijskih del na objektu razvrščenem v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 122 (Poslovne in upravne stavbe), 123 (Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti), 125 (Industrijske stavbe) ali 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena), v vrednosti najmanj 400.000 EUR brez DDV, in sicer kot kader, ki je opravljal dela, ki v smislu določb GZ-1 oz. GZ pomenijo funkcijo vodje del za področje elektro inštalacij oz. so v smislu določb ZGO-1 pomenile funkcijo odgovornega vodje del ali funkcijo odgovornega vodje del za področje elektro inštalacij.

Št.	Referenčni naročnik (investitor) in naziv referenčnega posla	Funkcija kadra pri referenčnem poslu	Klasifikacija objekta	Vrednost v EUR brez DDV	Datum primopredaje del
1					
2					

3. V primeru nominacije tujca se zavezujemo, da bomo do uvedbe v delo predložili dokazilo, da je imenovani kader pridobil priznanje poklicne kvalifikacije v skladu s predpisi o priznavanju poklicne kvalifikacije.

Podpis zastopnika/pooblaščen
osebe ponudnika:

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU PONUDNIKA
--

Referenčni naročnik (investitor):

_____ ,

izvedbe strojno inštalacijskih del oz. gradbeno-obrtniških in inštalacijskih del na objektu:

_____ ,

vrsta objekta po CC-SI¹: _____, zahtevnost objekta¹: _____,

potrjujemo, da je gospodarski subjekt _____

samostojno / v skupnem nastopu z _____

/ s podizvajalcem(i) _____,

za zgoraj navedeni objekt, ki je bil končan² _____,

izvedel:

- strojno inštalacijska dela v vrednosti _____ EUR z DDV, ki so vključevala dobavo in namestitev hladilnega agregata³ _____ nominalne hladilne moči _____ kW,
- strojno inštalacijska dela v vrednosti _____ EUR z DDV, ki so vključevala dobavo in namestitev reverzibilnega hladilnega agregata (toplotna črpalka)³ _____ nominalne hladilne moči _____ kW,
- gradbeno-obrtniška in inštalacijska dela v vrednosti _____ EUR z DDV.

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

_____, tel. št. _____, e-naslov _____.

Kraj in datum:

Ime, priimek ter naziv odgovorne osebe
potrjevalca reference:

_____ Žig _____

(podpis)

¹ Skladno z Uredbo o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22).

² Navede se datum končanja del, t.j. datum izdaje uporabnega dovoljenja oziroma datum izdaje potrdila o prevzemu ali enakovrednega potrdila, ki izkazuje datum sprejema in izročitve referenčnega dela, v kolikor uporabno dovoljenje oziroma potrdilo o prevzemu ni bilo izdano.

³ Navede se proizvajalec, tip in blagovna znamka oz. artikel, število kosov.

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU KADRA
--

Referenčni naročnik (investitor):

izvedbe elektro oz. strojno inštalacijskih del na objektu:

vrsta objekta po CC-SI¹: _____,

potrjujemo, da je strokovni kader² _____ v funkciji _____

izvedel:

- strojno inštalacijska dela v vrednosti _____ EUR brez DDV;
- dobavo in namestitev hladilnega agregata³ _____
nominalne hladilne moči _____ kW;
- dobavo in namestitev reverzibilnega hladilnega agregata (toplotna črpalka)³
_____ nominalne hladilne moči _____ kW;
- elektro inštalacijska dela v vrednosti _____ EUR brez DDV;

Dela so bila končana⁴ _____.

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

_____, tel. št. _____, e-naslov _____.

Kraj in datum:

Ime, priimek ter naziv odgovorne osebe
potrjevalca reference:

_____ Žig _____

(podpis)

¹ Skladno z Uredbo o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22).

² Navede se ime in priimek kadra.

³ Navede se proizvajalec, tip in blagovna znamka oz. artikel, število kosov.

⁴ Navede se datum končanja del, t.j. datum podpisa primopredajnega zapisnika.

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oz. interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oz. zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila; ali
4. izbrani naročnik zavarovanja pred podpisom pogodbe za vodjo gradnje ne predloži zahtevanega dokazila o aktivnem znanju slovenskega jezika v skladu z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Opomba: S predložitvijo podpisanega obrazca ESPD se šteje, da ponudnik potrjuje vsebino vzorca zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: (vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpišeta se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Urada Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla. Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Opomba: S predložitvijo podpisanega obrazca ESPD se šteje, da ponudnik potrjuje vsebino vzorca zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Gospodarski subjekt: _____

Vezano na našo ponudbo za izvedbo javnega naročila »**Hlajenje osrednje lokacije Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana**« pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali
- c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b),
- d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

Uveljavljajmo popravni mehanizem v zvezi s kršitvijo: _____.

Ukrepi, s katerimi dokazujemo svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev:

_____.

Podpis zastopnika/pooblaščen
osebe ponudnika oz. podizvajalca:

Opomba:

V primeru, da ponudnik nastopa z več partnerji/podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

POOBLASTILO IN POTRDILO ZA OGLED LOKACIJE
--

Pooblastilo za ogled lokacije

V zvezi z javnim naročilom »Hlajenje osrednje lokacije Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana«

spodaj podpisani (*ime in priimek*)

_____.

odgovorna oseba gospodarskega subjekta (*naziv in sedež*)

za udeležbo na ogledu lokacije pooblaščen (*ime in priimek*)

_____.

Pod materialno in kazensko odgovornostjo v zvezi z izvedbo ogleda lokacije izjavljamo, da bomo vse informacije, pridobljene na samem ogledu, uporabili izključno in samo za namen priprave ponudbe, kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, in potrjujemo, da smo seznanjeni z dejstvom, da je ogled lokacije v tem javnem naročilu obvezen pogoj za oddajo dopustne ponudbe.

Datum: _____

Žig

Podpis zastopnika/pooblaščen
osebe gospodarskega subjekta:

Potrdilo za ogled lokacije

Potrjujemo udeležbo zgoraj navedene pooblaščen osebe na ogledu lokacije v zvezi z javnim naročilom »Hlajenje osrednje lokacije Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana«.

Datum: _____

Žig

Podpis predstavnika naročnika/uporabnika:

OSNUTEK POGODBE

(Ponudnik mora podpisati pogodbo, s čimer potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka pogodbe.)

Naročnik: RS, MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE, URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA INVESTICIJE V ZDRAVSTVU Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa v.d. direktorja Matična številka: 2516535000 Davčna številka: 64234894	Št.: Podpisnik pogodbe:
--	----------------------------

in

Uporabnik: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa generalni direktor Matična številka: 5057272000 Davčna številka: SI 52111776	Podpisnik pogodbe:
---	--------------------

ter

Izvajalec: ki ga zastopa, generalni direktor Matična številka: Davčna številka: IBAN:	Podpisnik pogodbe:
---	--------------------

sklepajo

POGODBO ŠT. _____
o izvedbi hlajenja osrednje lokacije Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da:

- je naročnik dne _____ objavil na portalu javnih naročil pod št. _____ in Uradnem listu Evropske unije pod št. _____ javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22

- odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) za »Hlajenje osrednje lokacije Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana«;
- je bila kot najugodnejša ponudba izbrana ponudba v tej pogodbi navedenega izvajalca;
- ima naročnik sredstva za izvedbo pogodbe zagotovljena v okviru projekta št. 2718-26-0013 na proračunskih postavkah 221659 - Investicije v javne zdravstvene zavode in/ali 221666 - Proračunski sklad po Zakonu o investicijah;
- naročnik s to pogodbo naroča, izvajalec pa prevzema v izvedbo vsa dela, storitve ter dobavo in namestitve opreme iz predmeta te pogodbe, kot je določeno s to pogodbo, ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____ (v nadaljnjem besedilu: ponudba) in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- v primeru nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače;
/spodnja določila se vnesejo v primeru, da izvajalec nastopa s partnerjem/ji/:
- je zakoniti zastopnik partnerja v skupni ponudbi _____ s pooblastilom vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe z dne _____, pooblastil zakonitega zastopnika vodilnega partnerja _____, da v njihovem imenu in za njihov račun podpiše in sklene pogodbo;
- vsak od partnerjev skupnega nastopanja do naročnika prevzema neomejeno solidarno odgovornost za izpolnitev vseh obveznosti po tej pogodbi;
- v primeru skupne ponudbe račune izstavlja vodilni partner in predloži vsa finančna zavarovanja po tej pogodbi.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je izvedba hlajenja osrednje lokacije Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana in zajema hlajenje v glavni hladilni centrali v traktu F, hladilno centralo NPK in hlajenje diagnostičnih naprav v traktu DTS jug, upošteva okoljske vidike in cilje zelenega javnega naročanja.

Predmet pogodbe je podrobneje določen v popisih del in opreme izvajalca, ki so priloga in sestavni del te pogodbe, ter v projektni dokumentaciji za izvedbo gradnje (PZI), št. 04/24-SHL, junij 2024, ki vsebuje Načrt s področja elektrotehnike, ki ga je izdelal projektant ELPLUS d.o.o., in Načrt s področja strojništva, ki ga je izdelal projektant Biro 360 d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: projektna dokumentacija PZI).

S podpisom te pogodbe izvajalec potrjuje, da je v celoti seznanjen tako z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del, z lokacijo, kjer se bodo pogodbeni dela izvajala, z možnostjo dostopa in s pogoji za ureditev gradbišč ter z dejstvom, da se bodo dela na objektu izvajala ob hkratnem neprekinjenem izvajanju bolnišnične dejavnosti, kot tudi s projektno dokumentacijo PZI, po kateri bo izvajal dela in se vnaprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolne in/ali neustrezne dokumentacije ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno uskladil z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok gradnje, kvaliteta vgrajenega materiala ali izvedenih del, funkcionalnost posameznih delov ali objekta kot celote.

Izvajalec je kot strokovnjak odgovoren za kakovostno in pravočasno izvedbo vseh pogodbenih obveznosti, ki jih je potrebno izvršiti za uspešno in popolno izvedbo predmeta pogodbe.

ROKI IZVEDBE POGODBENIH DEL

3. člen

Rok za izvedbo vseh del, vključno z odpravo pomanjkljivosti, je 426 dni od uvedbe v delo. Rok za uvedbo v delo je največ 30 dni od sklenitve pogodbe.

Izvajalec je z izvajanjem del po tej pogodbi dolžan začeti takoj po uvedbi v delo in jih izvesti v naslednjih rokih:

- 361 dni od uvedbe v delo: izvedba vseh del, dobava in vgradnja opreme, izvedba preizkusov in meritev ter priprava na kvalitativni pregled;
- 15 dni po pisnem obvestilu izvajalca o zaključku del: izvedba kvalitativnega pregleda;
- 30 dni po kvalitativnem pregledu: odprava vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih ob kvalitativnem pregledu in izvedba primopredaje;
- 15 dni od opravljene primopredaje: izdelava končnega obračuna.

Šteje se, da je izvajalec uveden v delo, ko mu naročnik oz. uporabnik omogoči dostop do objektov in zemljišč, kjer se izvajajo dela po tej pogodbi, in izroči vso razpoložljivo dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi. O uvedbi izvajalca v delo se sestavi poseben zapisnik. Če izvajalec neupravičeno ne pristopi k uvedbi v delo ali ne podpiše zapisnika o uvedbi v delo, lahko naročnik enostransko sestavi zapisnik o uvedbi v delo, v katerem ugotovi, da so izpolnjeni pogoji za pričetek del, izvajalec pa kljub temu ni pristopil k uvedbi v delo. Takšen zapisnik se pošlje izvajalcu. Z dnem, ko naročnik pošlje zapisnik priporočeno po pošti, se šteje, da je izvajalec uveden v delo.

Glede na posamezne roke za izvedbo lahko naročnik etapno spremlja potek izvedbe del in si pred potekom končnega roka izvedbe pridržuje možnost izvajati parcialne preglede.

POGODBENA VREDNOST DEL

4. člen

Pogodbena vrednost del se obračuna po enotnih cenah za merske enote iz popisov del in opreme ter dejansko izvedenih delih ter znaša okvirno _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV.

V cenah na enoto so zajeti vsi stroški izvajalca, vključno s stroški:

- sodelovanja in usklajevanja z naročnikom, uporabnikom, projektantom, nadzornikom, koordinatorjem varnosti in tretjimi osebami, če je to potrebno za izvedbo del;
- materiala, transporta in čiščenja, vezani na izvedbo del;
- šolanja naročnika oz. uporabnika;
- izdelave in urejanja tehnične in ostale dokumentacije ter vodenja evidenc;
- izdelave potrebne delavniške dokumentacije, meritev, preiskav in atestov ter fotografij vseh podometnih inštalacij;
- redne udeležbe na operativnih in koordinacijskih sestankih v času izvajanja del;
- sodelovanja pri podpisu vseh zahtevanih in potrebnih izjav ter na kvalitativnem pregledu;
- prekinitev izvedbe del ne glede na razlog;
- zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu;
- zavarovanj in odprave poškodb na sosednjih objektih, javnih in dostopnih prometnih površinah ipd.

V cene na enoto so vključena tudi vsa pripravljalna dela, pomožna dela, razne zaščite površin, varovalne in dvigalne opreme, vključno z dvigali, pomožnimi konstrukcijami, odri in podobno, stroški pritrdilnega in drobnega potrošnega materiala, dobave, demontaže, prevozov, skladiščenja in odvoza na deponijo, ekološke razgradnje in odlaganja delov med odpadke, vse manipulacije, montaže in

stroški, vezani na odvoz odpadkov, vključno s taksami, stroški zavarovanja gradbišča, čiščenja med izvedbo in po zaključku del ter režijski stroški.

Naročnik bo izvajalcu priznal valorizacijo cen z upoštevanjem indeksa, sestavljenega iz indeksa stroškov gradbenega materiala (ISGM) in indeksa cen življenjskih potrebščin (ICŽP), katera vodi Statistični urad RS, in sicer po naslednji formuli: $\text{Indeks} = 0,4 \text{ ISGM} + 0,6 \text{ ICŽP}$. Prva valorizacija se izvede, ko kumulativno povečanje ali zmanjšanje dogovorjenega indeksa preseže 2 % vrednosti, šteto od datuma sklenitve pogodbe. Po izvedeni prvi valorizaciji se cene po poteku vsakega nadaljnjega obračunskega obdobja usklajujejo glede na dogovorjeni indeks, pri čemer se upoštevajo tako povišanja kot tudi znižanja indeksa. Izvajalec je upravičen le do razlike v ceni, ki presega 2 % vrednosti indeksa, prav tako se upošteva le znižanje indeksa, ki presega 2 % vrednosti indeksa.

NAČIN OBRAČUNAVANJA OPRAVLJENIH DEL

5. člen

Izvajalec mora tekoče voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer. V knjigi obračunskih izmer se obračunavajo postavke, ki so predvidene v popisih del in opreme ter postavke iz eventualne potrjene ponudbe za nepredvidena oz. dodatna dela.

Izvedena dela izvajalec obračunava z začasnimi mesečnimi situacijami in končno situacijo, v katerih mora prikazati obračun deležev plačil vsem nominiranim podizvajalcem. Situacije morajo biti izdelane na podlagi dejansko izvedenih količin del po posameznih vrstah del, potrjenih v knjigi obračunskih izmer ter cenah za mersko enoto iz popisov del in opreme oz. ponudbe za nepredvidena oz. dodatna dela.

Izvajalec mora do 5. dne v mesecu predložiti naročniku in nadzorniku v pregled knjigo obračunskih izmer ter priložiti predlog začasne situacije za pretekli mesec. Naročnik je dolžan potrditi ali zavrniti situacijo v roku 20 dni od prejema. Pred dokončno potrditvijo naročnika mora vsako situacijo vsebinsko potrditi nadzornik. Če je del situacije sporen, naročnik izvajalca pisno opozorijo o vrednosti spornega dela situacije, izvajalec pa mora v roku 3 (treh) dni od prejema opozorila za sporni del naročniku predložiti dobropis. Če izvajalec dobropisa v zahtevanem roku ne predloži, se mu situacija v celoti zavrne.

V primeru zavrnitve situacije in/ali prepozno dostavljene situacije, kot to določa ta člen pogodbe, se izvajalec zavezuje naročniku povrniti vse stroške, ki bodo nastali zaradi zavrnitve in/ali prepozno dostavljene situacije (npr. zakonske zamudne obresti za plačilo davščin).

Končno situacijo z računom izvajalec izstavi po dokončanju in primopredaji pogodbenih del ter odpravi eventualnih pomanjkljivosti, ugotovljenih ob primopredaji.

NAČIN PLAČEVANJA

6. člen

Pri izstavitvi računa oz. situacije se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe.

Izvajalec pošlje naročniku račun oz. situacijo in spremljajočo dokumentacijo izključno v elektronski obliki preko spletne aplikacije UJPnet (e-račun), ki mora biti skladen z evropskim standardom in veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

/navedeno določilo se vnese v primeru, da ponudnik/izvajalec nastopa s podizvajalcem in podizvajalec zahteva neposredno plačilo/:

Izvajalec se zavezuje ob izstavitvi situacije podati izjavo o opravljeni storitvi podizvajalca za obdobje, na katerega se nanaša zaračunana opravljena storitev. Izjavo mora priložiti vsak partner v skupini izvajalcev tudi v primeru, ko v tistem mesecu ni aktivnih podizvajalcev.

Plačilo za opravljene storitve se v primeru skupne ponudbe izvede preko vodilnega partnerja. Za opravljene storitve bo vodilni partner izstavil naročniku račun/situacijo v elektronski obliki (e-račun), pri čemer je osnova za izstavitve in plačilo računa/situacije s strani naročnika potrjen račun/situacija.

Če situacija ni sporna, bo naročnik situacijo plačali v roku, določenem z veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračunov Republike Slovenije, pod pogojem, da so predložene ustrezne izjave za podizvajalce in potrjeni računi podizvajalcev, v nasprotnem primeru se plačilo situacije do prejema zahtevane dokumentacije zadrži. Pogoji za plačilo končnega računa je uspešno izvedena primopredaja ter predložitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

V primeru, da naročnik pride v zamudo z obveznostjo plačila potrjene situacije, ima izvajalec pravico do obračuna in plačila zakonsko določenih zamudnih obresti za čas od datuma zapadlosti situacije v plačilo do datuma plačila.

Pogodbene stranke so soglasne, da je izpolnitev te pogodbe vezana na proračunske zmogljivosti naročnika v letu 2026 in 2027. Če pride do spremembe v proračunu ali programu dela naročnika oz. do proračunskih ukrepov, ki neposredno vplivajo na to pogodbo, so stranke soglasne, da s sklenitvijo dodatka to pogodbo ustrezno spremenijo.

7. člen

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki to zahtevajo.

Naročnik je dolžan namesto izvajalca poravnati podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, za kar izvajalec predloži pisno soglasje podizvajalca, ki to zahteva. Soglasje je sestavni del te pogodbe.

V tem primeru mora izvajalec računu oz. situaciji obvezno priložiti potrjene račune oz. situacije teh podizvajalcev in izjavo, da so priložene obračunske situacije vseh v tistem mesecu aktivnih podizvajalcev in da drugih ni. Izjava mora biti podpisana s strani izvajalca in vseh v tistem mesecu aktivnih podizvajalcev.

V nobenem trenutku v primeru neposrednih plačil podizvajalcem, direktna plačila podizvajalcem ne smejo preseči vrednosti izstavljenе situacije izvajalca v določenem obdobju (vmesni roki). Naročnik bo zavrnil plačilo izvajalcu in podizvajalcu, če bo vrednost računa, oz. izstavljenе situacije podizvajalca presegla vrednost, ki jo lahko izvajalec obračuna v določenem (vmesnem) obdobju v skladu z določili te pogodbe. Naročnik bo izvedel plačilo šele potem, ko bo izvajalec izstavil situacijo in potrdil račun podizvajalca, skladno z določili te pogodbe. Izvajalec v primeru, ko izstavi situacijo in/ali potrdi račun podizvajalca v nasprotju z določili te pogodbe in zaradi tega plačila ne bodo izvedena pravočasno, ni opravičen do izplačila zamudnih obresti.

Pogodbene stranke soglašajo, da se izvajalec odpoveduje prenosu svojih terjatev na tretjo osebo.

PODIZVAJALCI

8. člen

Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi del po tej pogodbi naslednji podizvajalci:

(Navedeni podatki bodo vneseni v pogodbo na podlagi obrazca št. 2 »Deleži gospodarskih subjektov«,

priloženega v ponudbi; če podizvajalcev ni, se ta člen briše)

Naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, TRR, na katerega bo naročnik podizvajalcu plačeval izvršena dela (v primeru zahteve podizvajalca za neposredno plačilo).

OPIS DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC: (Firma)

Vrsta del/predmet dobave:

vrednost del v EUR na dan oddaje ponudbe (brez DDV):

Izvajalec ne sme brez predhodnega soglasja naročnika spreminjati podizvajalcev ali sodelovati z drugimi podizvajalci, ki niso navedeni v pogodbi.

Izvajalec mora naročnika obvestiti o vseh morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Za vse podizvajalce, ki jih izvajalec ni navedel v ponudbi, mora, preden jih angažira za določeno delo, pridobiti pisno soglasje naročnika. V tem primeru mora naročniku posredovati predlog za vključitev podizvajalca v izvajanje del, v katerem mora navesti razlog, zaradi katerega je prišlo do potrebe po vključitvi podizvajalca v izvajanje del in ga vsebinsko utemeljiti in predlogu priložiti pogodbo oz. predpogodbo z novo predlaganim podizvajalcem.

Naročnik bo preveril primernost in zmogljivost podizvajalca in odločil, ali bo novo naznanjenega podizvajalca odobril. Na novo naznanjeni podizvajalec mora izpolnjevati enake pogoje, kot so bili zahtevani za podizvajalce v okviru predmetnega javnega naročila. Predlogu mora biti predložena vsa dokumentacija, ki bo izkazovala izpolnjevanje prej navedenih pogojev.

Naročnik brez utemeljenega razloga ne sme zavrniti predloga izvajalca o vključitvi novega podizvajalca. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena tega zakona, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena tega zakona. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Naročnik je dolžan v najkrajšem času preučiti, ali so podani zgoraj navedeni pogoji in v primeru izpolnjevanja pogojev izda soglasje k predlogu izvajalca.

Morebitna izdaja soglasja k predlogu izvajalca ne odvezuje njegovih odgovornosti prevzetih s to pogodbo in še naprej sam in v celoti odgovarja za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

V primeru zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca, bodo pogodbene stranke sklenile dodatek k tej pogodbi.

Če izvajalec brez soglasja naročnika zamenja podizvajalca ali posreduje delež naročila podizvajalcem, ki niso navedeni v ponudbi oz. pogodbi, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zaračuna pogodbeno kazen.

Izvajalec odgovarja za opravljeno delo podizvajalca in drugih subjektov, ki so po njegovem naročilu delali pri prevzetem poslu, kot da bi ga sam opravil (smiselna uporaba 630. člena Obligacijskega

zakonika).

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

9. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- imenoval oz. zagotovil nadzornika;
- zagotovil koordinatorja za zdravje in varnost pri delu;
- izvajalcu *in podizvajalcem* pravočasno plačeval mesečne in končno situacijo, skladno z določili te pogodbe;
- redno in tekoče spremljal napredovanje del.

10. člen

Obveznosti uporabnika so:

- pred pričetkom izvajanja del izvajalcu pravočasno predati vso razpoložljivo dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi;
- v pogodbenem roku uvesti izvajalca v delo ter mu nuditi vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi;
- ves čas trajanja te pogodbe izvajalcu in njegovim podizvajalcem zagotavljati nemoten dostop do lokacije, na kateri se dela izvajajo (gradbišče);
- pravočasno pripraviti plan in izvesti selitev in izpraznitev prostorov za nemoteno delo izvajalca v skladu s pogodbenimi roki;
- izvajalcu omogočiti nemoteno delo (zagotovitev uporabe elektrike, dvigala, ipd.);
- aktivno sodelovati s strokovnim osebjem pri kvalitativnem pregledu izvedenih del in opreme ter pri primopredaji del;
- s prevzeto opremo in opravljenimi deli ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja in v skladu z navodili za uporabo in vzdrževanje, ki jih preda izvajalec;
- v času garancijskega roka obveščati izvajalca o ugotovljenih napakah na prevzetih delih in sodelovati pri odpravi napak, če je to zaradi narave napake potrebno.

11. člen

V zvezi z izvajanjem del s to pogodbo se izvajalec obvezuje, da bo:

- v primeru skupne ponudbe predložil naročniku v roku 10 delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe zavezujoč pravni akt o skupni izvedbi naročila, v katerem mora biti prikazana podrobna razdelitev del med posameznimi partnerji in morebitnimi podizvajalci, tako po vsebini kot po vrednosti del;
- v roku 20 dni od sklenitve pogodbe izdelal podroben terminski in finančni plan in ga uskladi s naročnikom, uporabnikom in nadzornikom, da se dela izvedejo s čim manj motnjami delovnega procesa uporabnika; na podlagi usklajenega terminskega plana ima naročnik oz. nadzornik pravico določiti nekaj ključnih točk, preko katerih lahko etapno spremlja potek izvedbe in ima možnost ustrezno ukrepati glede morebitnih zamud ter njihove odprave že pred potekom končnega roka izvedbe;
- v roku 20 dni od sklenitve pogodbe pripravil in predložil seznam vseh oseb, ki bodo izvajale dela na delovišču, načrt organizacije delovišč, elaborat za preprečevanje in zmanjševanje emisij delcev z gradbišč, elaborat cestne zapore, če je ta potreben, dokumentacijo s področja varnosti in zdravja pri delu in ostale elaborate, potrebne za izvajanje del, v potrditev naročniku; izvajalec je dolžan v roku 7 dni po prejemu pisnih pripomb dokumentacijo dopolniti in jo predati naročniku;
- vodil gradbeni dnevnik;
- vodil knjigo obračunskih izmer;
- imel na dan sklenitve te pogodbe in še najmanj 30 dni po primopredaji del zavarovano

odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku oz. uporabniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, in sicer najmanj v višini 200.000 EUR; zavarovanje mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih oseb, povzročeno v Republiki Sloveniji;

- ščitil interese naročnika;
- med izvajanjem del zagotovil varnost obiskovalcev oz. uporabnikov Kliničnega centra Ljubljana;
- pred pričetkom del prejeto dokumentacijo in zemljišče podrobno proučil in naročnika opozoril na njene pomanjkljivosti ali nejasnosti, ki jih lahko ugotovi kot skrben izvajalec, ter v zvezi s tem od naročnika zahteval spremembe oz. pisna navodila;
- pravočasno opozoril naročnika na morebitne ovire pri izvajanju del;
- pri izvajanju del po tej pogodbi upošteval in spoštoval vse veljavne predpise s področja varstva pri delu in požarne varnosti in s tem v zvezi prevzel vsa tveganja in odgovornosti ter dela opravljal le s tehnično brezhibnimi napravami in orodji;
- ustrezno zaščitil dele objekta, ki jih bo med izvedbo del uporabljal za dostop, dostavo ipd., ter okolico objekta in jih po izvedbi del vrnil v prvotno stanje;
- pridobil vsa potrebna dovoljenja za izvajanje del (npr. za zaporo cest, dostop, dovoz ipd.);
- omogočil naročniku opravljanje strokovnega nadzorstva in ravnal po vsaki utemeljeni zahtevi, ki jo poda naročnik v zvezi s strokovnim nadzorstvom;
- prevzeta dela izvedel strokovno pravilno, vestno, kakovostno in v roku, dogovorjenem v skladu s to pogodbo, ter skladno z veljavnimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi;
- izvajal dela po tej pogodbi v skladu navodili naročnika in v skladu s to pogodbo ter terminskim načrtom;
- naročniku skladno z roki iz te pogodbe predal dokazilo o zanesljivosti objekta ter navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta, dokazila (ateste) o vgrajenih materialih in konstrukcijah;
- med gradnjo sproti pripravljaj fotodokumentacijo vseh podometnih instalacij s točnimi pozicijami;
- za vse vgrajene materiale dostavil naročniku oz. odgovornemu nadzorniku v potrditev ustrezne vzorce skupaj z veljavno atestno dokumentacijo, pri čemer potrditev vzorca izvajalca ne razbremenjuje njegove celotne odgovornosti za kakovost, ustreznost in skladnost izvedenih del, za izvršena dela pa poročila pooblaščenih institucij o izvršenih preiskavah, o izvršenih meritvah;
- med deli kontroliral tehnično pravilnost izvedbe in zagotovil funkcionalno pravilnost prevzetih del;
- v primeru, kadar bo naročnik to zahteval, pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročil potrebne preiskave (če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav nosil izvajalec, sicer pa naročnik);
- v primeru, da bo na gradbišču več izvajalcev, skleniti s temi izvajalci pisni dogovor o izvajanju del, terminskem usklajevanju del, izvajanju varnostnih ukrepov na gradbišču, izvajanju ukrepov za varovanje lastnine naročnika in drugih izvajalcev ter vzdrževanja prehodnih poti v območju gradbišča in dostopov do gradbišča;
- z uporabnikom na podlagi 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11) sklenil Sporazum o skupnih ukrepih, ki je priloga in sestavni del te pogodbe;
- zagotovil, da bo delovišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom gradbišča in Sporazumom o skupnih ukrepih;
- upošteval določila in zahteve, ki bodo podane v varnostnem načrtu;
- poskrbel za ograditev in označitev gradbišča z gradbiščno tablo, ki mora biti v času od začetka do konca gradnje na vidnem mestu nameščena na gradbišču;
- upošteval navodila koordinatorja za varnost in zdravje pri delu;
- pred pričetkom izvedbe del z nadzorom izdelal načrt nadzora, ki bo nadzorniku omogočal, da je prisoten pred vsako pomembno fazo gradnje;
- pravočasno obveščal nadzornika pred vsako pomembno fazo izvajanja gradnje;
- uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala ter odpadnega materiala na/z gradbišča/trase

oz. objekta ter upošteval predpise glede obremenitve cest in poti in predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki ter predpise varstva okolja;

- izročil naročniku evidenčne liste, določene s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;
- izročil naročniku Poročilo o nastalih gradbenih odpadkih in o ravnanju z njimi, ki jih mora izvajalec (pooblaščenec) oddati zbiralcu gradbenih odpadkov ali izvajalcu obdelave teh odpadkov ter pridobiti podatke o izpolnjenih evidenčnih listih (kopije evidenčnih listov);
- udeleževal se sestankov in koordinacij, ki jih organizira naročnik, ter redno dostavljal vse zahtevane podatke in dokumentacijo, ki se nanašajo na izvedbo in obračun del;
- na svoje stroške poskrbel za svoje kadre in osebje na objektu ter prostor za skupne sestanke v dogovoru z naročnikom in drugimi izvajalci;
- zagotovil prisotnost strokovnega kadra, ki ga zahteva gradbena zakonodaja, kar je vključeno v pogodbeno vrednost;
- zagotavlja zahtevano prisotnost strokovnega kadra skladno z določili te pogodbe na gradbišču in operativnih ter koordinacijskih sestankih;
- vodil s predpisi zahtevane evidence in druge evidence (npr. zapisnik o inšpekcijskem pregledu, zapisnik o meritvah in tlačnih preizkusih, evidenca certifikatov in atestov), če to zahteva naročnik;
- zagotavljal varnost in zdravje delavcev, varnost ljudi in predmetov pri izvajanju gradnje ter preprečeval čezmerne obremenitve okolja;
- izbiral tehnološke in delovne procese, ki povzročajo najmanjše možno tveganje za nastanek nezgod pri delu, poklicnih bolezni ali bolezni v zvezi z delom ter najmanjše negativne vplive na okolje in objekte;
- pripravil program in izvedel šolanje osebja uporabnika (poimenski seznam osebja, ki je bilo izšolano, mora biti priloga primopredajnega zapisnika);
- izvedel preskuse ob dokončanju skladno z zahtevami naročnika, uporabnika in nadzornika ter poskrbel za vse potrebno za pridobitev rezultatov preskusov;
- strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli;
- izpolnjeval vse obveznosti do svojih podizvajalcev na način in pogoji, kot izhajajo iz te pogodbe;
- imel sklenjene pogodbe s podizvajalci v primeru, ko izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci;
- kadar se ne bodo izvajala neposredna plačila podizvajalcem na podlagi njihove zahteve, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila;
- po končanju vseh pogodbenih del po projektni dokumentaciji, do popolne funkcionalnosti zgrajeni objekt, predal naročniku;
- takoj po odpravi morebitnih pomanjkljivosti pisno obvestil naročnika, da so pomanjkljivosti odpravljene;
- podpisal izjavo o dokončanju gradnje, dokazilo o zanesljivosti ter vso dokumentacijo, potrebno za pridobitev vseh morebitnih dovoljenj, soglasij ali izpolnitev drugih upravno-pravnih zahtev;
- sodeloval z naročnikom do primopredaje del in v času garancijskih rokov.

Izvajalec je dolžan na pisno zahtevo naročnika izvesti dodatna ali nepredvidena dela, v kolikor se pokaže potreba po tem, in sicer po enotnih cenah za merske enote iz popisov del in opreme ter v celoti v skladu z elementi osnovne ponudbe ter določili te pogodbe. V primeru, da posamezna vrsta del ni zajeta v postavkah popisa del in opreme, mora izvajalec pripraviti dodatno ponudbo, vključno z analizo cen, pri čemer morajo biti ponudbene cene primerljive s cenami primerljivih del iz osnovne ponudbe, hkrati pa ne smejo presegati cen iz zadnjih javno dostopnih cen Informativnega primera cenika gradbenih/keramičarskih/suhomontažnih/strojno-inštalacijskih del pri Obrto-podjetniški zbornici Slovenije. Nepredvidena in dodatna dela, ki se pojavijo med izvedbo, morata predhodno pisno potrditi nadzornik in naročnik. Izvajalec ne sme pričeti z izvajanjem dodatnih in nepredvidenih del dokler ne pridobi potrditve naročnika in nadzornika, razen če bi bilo ogroženo življenje ali zdravje ljudi

V primeru potrebe po izvedbi dodatnih ali nepredvidenih del, ki jih izvajalec ne izvede sam, ni upravičen do obračuna manipulativnih stroškov ali drugih stroškov na ponudbeno vrednost cene podizvajalca. Izvajalec je v tem primeru ne glede na obstoj obveznosti neposrednega plačila dolžan ob računu oz. situaciji priložiti račun podizvajalca.

IZVEDBA DEL

12. člen

Pri izvedbi del mora izvajalec upoštevati pogoje dela v UKC Ljubljana in dosledno upoštevati zaščitne ukrepe, ki so priloga in sestavni del te pogodbe, med drugim:

- namestitvev protiprašnih zaščit,
- namestitvev zaščite prezračevalnih odprtin ventilacijskih kanalov, zaščite računalniških, električnih in vtičnic medicinskih plinov in podobno,
- odstranitev odpadnega materiala z delovišča v PVC vrečah ali zaprtih kontejnerjih (možnost najema) po predhodno dogovorjeni transportni poti, vse skladno z navodili Službe za preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb in nadzora UKC Ljubljana.

Obseg in vrsto zaščit pogodbene stranke dogovorijo pred izvedbo del.

Izvajalec je dolžan vsa dela prilagajati delu uporabnika, izvedbo določenih specifičnih del pa predhodno dogovoriti z uporabnikom, in sicer:

- hrupnejša dela in vsa dela, ki lahko motijo delovni proces uporabnika, mora izvajalec najaviti uporabniku vsaj 3 delovne dni pred planirano izvedbo in jih uskladiti z delom uporabnika;
- vsak poseg v obstoječe inštalacijsko omrežje mora izvajalec najaviti naročniku oz. uporabniku vsaj 3 delovne dni pred planirano izvedbo in ga po potrebi uskladiti z delom uporabnika;
- vse meritve in ogledi morajo biti izvedeni ob prisotnosti naročnika oz. uporabnika, predvidoma v času od 7. do 15. ure;
- dela se izvajajo vsak dan od 8. do 20. ure, v kolikor je potrebno tudi ponoči, ob vikendih oz. na dela proste dneve.

13. člen

Če naročnik ali nadzornik ugotovita, da že izvedena dela ali dela v izvajanju odstopajo od projektne dokumentacije, na podlagi katere se izvajajo pogodbeni dela, ali takšna dela niso v skladu s predpisi, sta upravičena dela nemudoma ustaviti. Izvajalec mora na zahtevo naročnika ali nadzornika na lastne stroške takoj odstraniti neustrezne materiale in popraviti slabo izvedena dela oz. jih nadomestiti z ustreznimi ter hkrati poravnati tudi vse nastale stroške, ki bi jih zaradi tega imel naročnik. Če izvajalec ne upošteva zahtev naročnika ali nadzornika ter ne izvrši nalog v postavljenem roku, lahko naročnik, na stroške izvajalca bodisi sam izvede zahtevan obseg nalog bodisi v ta namen angažira druge osebe ali izvajalce. Ne glede na to kdo opravi potrebna dela zaradi odstopanja od projektne dokumentacije, standardov oz. neupoštevanja atestov, naročnik v razmerju do izvajalca obdrži vse pravice, ki jih ima sicer po tej pogodbi v primeru odstopa oz. razdrtja pogodbe, vključno z unovčitvijo garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

SPREMEMBE ROKOV

14. člen

Izvajalec ima pravico do spremembe pogodbenih rokov v naslednjih primerih:

- dogodki, ki so posledica višje sile;
- začasna prekinitev izvajanja pogodbenih obveznosti izvajalca na zahtevo naročnika;
- naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo pogodbenih obveznosti.

Na nastop in prenehanje okoliščin, ki po tej pogodbi lahko vplivajo na spremembo rokov, mora

izvajalec pisno opozoriti naročnika. Med predmetne okoliščine se ne štejejo tveganja, ki izvirajo iz poslovanja izvajalca, ravnanja tretjih oseb, s katerimi je izvajalec v poslovnem razmerju, ter naravni dogodki, ki bi jih izvajalec moral predvideti oz. bi moral obvladati njihove negativne posledice.

Izvajalec mora naročniku predlagati spremembo pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo najpozneje v petih (5) dneh, ko izve za razlog, zaradi katerega se lahko rok spremeni, sicer izgubi pravico do spremembe roka. Sporazum o spremembi pogodbenega roka mora biti sklenjen v pisni obliki kot dodatek k tej pogodbi.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka mora izvajalec pred iztekom prvotnega pogodbenega roka naročniku predati podaljšano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

ZDRAVJE IN VARNOST PRI DELU

15. člen

Vsi ukrepi za zagotavljanje zdravja in varnosti pri delu na delovišču predstavljajo obveznost izvajalca. Izvajalec izrecno soglaša, da prevzame nase tudi odgovornost za zdravje in varnost pri delu, ki je s predpisi naložena naročniku oz. uporabniku.

Izvajalec mora vsa dela izvajati brez škodljivih vplivov na okolico oz. preostale dele objekta in z upoštevanjem strokovnih služb uporabnika, še posebej tehničnih služb in službe za preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb, pri čemer je potrebno izvesti vse ukrepe za vzdrževanje higiene (npr. prostorska osamitev predela adaptacije, postavitve protiprašne zaščite, uporaba sesalcev s filtriranim zrakom, redno mokro čiščenje, uporaba čistih zaščitnih sredstev in obutve, odstranjevanje gradbenih odpadkov v zaprtih kontejnerjih po poteh v omejenem času ipd.).

GRADBENI ODPADKI IN EMBALAŽA

16. člen

Izvajalec mora zagotoviti ločeno odlaganje, shrambo in začasno skladiščenje gradbenih odpadkov na delovišču tako, da do dne odvoza odpadkov iz delovišča ne onesnažujejo okolja in ne motijo uporabe objekta s strani drugih uporabnikov (uporaba zabojnikov, primerna zbirna mesta na delovišču ipd.). Pri tem mora upoštevati naročnikova oz. uporabnikova navodila.

Naročnik pooblašča izvajalca za oddajo gradbenih odpadkov koncesionarju (zbiralcu odpadkov, ki ima ustrezno potrdilo o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov pri Agenciji RS za okolje). Izvajalec mora ob koncu izvedbe naročila predati naročniku vse evidenčne liste odpeljanih odpadkov v skladu s predpisi, ki urejajo predmetno problematiko.

Izvajalec prevzema nase odgovornost za ravnanje z odpadki, tudi odgovornost, ki je sicer predpisi o ravnanju z odpadki naložena naročniku oz. uporabniku kot imetniku ali povzročitelju odpadkov.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

17. člen

Izvajalec je dolžan v roku 15 dni od podpisa pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti nepreklicno in brezpogojno ter na prvi poziv unovčljivo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, ki mora veljati vsaj še 30 dni po poteku roka za izvedbo vseh del. Finančno zavarovanje mora biti v obliki bančne garancije, izdane s strani banke s sedežem v EU in izdelane po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Če se med izvajanjem pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih obveznosti ali pogodbeni

vrednost, mora izvajalec predložiti naročniku v roku 10 delovnih dni od prejema sklenjenega aneksa k tej pogodbi, prenovljeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno s spremembami pogodbe, sicer sme naročnik unovčiti prvotno finančno zavarovanje.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe) ali če izvajalec ne podaljša veljavnosti finančnega zavarovanja ob podaljšanju roka za izvedbo pogodbenih obveznosti oz. ne poviša vrednosti finančnega zavarovanja v primeru zvišanja skupne vrednosti pogodbe.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:
 - če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
 - v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež;
- v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:
 - če izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe;
 - če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva oz. ne poviša vrednosti finančnega zavarovanja v primeru zvišanja skupne vrednosti pogodbe;
 - če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
 - če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
 - če bo naročnik odstopil od pogodbe brez odpovednega roka v skladu z določili te pogodbe;
 - če se bo tekom izvedbe del več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
 - če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
 - če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
 - če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utрпи kakšne druge posledice;
 - v drugih primerih, navedenih v tej pogodbi.

Naročnik lahko unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti tudi zaradi poplačila obračunane, a neplačane pogodbene kazni.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izvajalcu vrnjeno po tem, ko predloži naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

POGODBENA KAZEN

18. člen

Če izvajalec zamuja z izvedbo pogodbenih del glede na določene ključne točke v terminskem planu ali če pogodbenih del ne konča v rokih iz 3. člena te pogodbe, je za vsak zamujeni koledarski dan dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 1 ‰ (1 promila) od pogodbene vrednosti del z DDV. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se pogodbena kazen obračunava za vsako posamezno vmesno zamudo roka, v kolikor izvajalec te zamude ne nadoknadi do naslednjega vmesnega roka – v primeru prekoračitve naslednjega vmesnega roka se obračuna tako pogodbena kazen za prvotno zamudo vmesnega roka, kot tudi za zamudo naslednjega vmesnega roka. Skupni znesek pogodbene kazni

zaradi zamude ne more presegati 10% pogodbene vrednosti del z DDV.

Pogodbena kazen se izvajalec zaveže plačati naročniku tudi v primeru neizpolnitve pogodbe, in sicer v višini 10 % pogodbene vrednosti del z DDV.

Za vsako spremembo strokovnega kadra izvajalca iz te pogodbe ali spremembo podizvajalca iz te pogodbe tekom izvajanja pogodbe, ki ne bo odobrena in potrjena s strani naročnika, bo izvajalec dolžan plačati naročniku kazen v višini 10.000,00 EUR. Skupni znesek pogodbene kazni zaradi spremembe kadra oz. podizvajalca ne sme presegati 5 % pogodbene vrednosti del z DDV.

Pogodbene kazni zaradi zamude, neizpolnitve, kršitve sprememb strokovnega kadra ali podizvajalca se seštevajo in se med seboj ne izključujejo.

19. člen

Nastanek škode naročniku ni pogoj za obračun pogodbene kazni in je naročnik upravičen do plačila pogodbene kazni, četudi mu ni nastala dejanska škoda. Sme pa naročnik zahtevati tudi povračilo škode, v kolikor dokaže, da nastala škoda presega znesek pogodbene kazni, vse do polne odškodnine.

V primeru nastanka škode, ki jo naročnik utрпи zaradi neizpolnitve ali zamude s strani izvajalca in bi nastala škoda presegla znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi izvajalčeve zamude ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca in razdre pogodbo.

Izvajalec mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, nastalih zaradi zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve izvajalca.

Pogodbena kazen in odškodnina se obračunata z izstavitvijo računa, katerega rok plačila je 30 dni od izstavitve računa.

Celotna odgovornost izvajalca do naročnika v okviru te pogodbe ali v zvezi z njo ni omejena in velja načelo popolne odškodnine.

PRIMOPREDAJA

20. člen

Izvajalec mora naročnika in uporabnika pisno obvestiti o datumu dokončanja del. Pogodbene stranke so dolžne brez odlašanja pristopiti h kvalitativnem pregledu in primopredaji del.

Primopredaja pogodbenih del se opravi, ko so izpolnjeni naslednji pogoji:

- so dokončana pogodbena dela;
- je uspešno izvedeno poskusno obratovanje (to je preverjena pravilna montaža, hladilne zmogljivosti in varnostne funkcije, nastavljeni delovni parametri in evidentirane začetne referenčne vrednosti) in s strani odgovornih oz. pooblaščenih oseb potrjen zapisnik o uspešno opravljenem poskusnem obratovanju;
- je naročniku predana vsa zahtevana dokumentacija v slovenskem jeziku (dokazilo o zanesljivosti z atesti, izjavami EU o skladnosti, CE certifikati, tehničnimi soglasji ipd., ustrezna tehnična in ostala dokumentacija, projektna dokumentacija izvedenih del (PID), navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje), listine, meritve, elaborati, certifikati, evidenčni listi o gradbenih odpadkih oz. poročilo o ravnanju z odpadki, garancijski listi za brezhibno delovanje opreme, razen finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi;

- je izveden kvalitativen pregled predstavnika naročnika, uporabnika oz. nadzornika in so odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene na kvalitativnem pregledu;
- so vsi hladilni agregati spuščeni v obratovanje.

Pri poskusnem obratovanju, kvalitativnem pregledu in primopredaji del lahko poleg naročnika, uporabnika oz. nadzornika sodelujejo tudi projektant ter s strani naročnika pooblaščen osebe. O poskusnem obratovanju, kvalitativnem pregledu in primopredaji del se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo predstavniki vseh pogodbenih strank.

V kolikor je to primerno in so izpolnjeni pogoji iz predhodnega odstavka, lahko stranke kvalitativni pregled in primopredajo opravita hkrati.

Če pogodbene stranke s primopredajnim zapisnikom ugotovijo, da mora izvajalec določena dela končati ali jih ponovno izvesti, mora naročnik izvajalcu dati primeren rok, v katerem naj ta dela dokonča oz. jih ponovno izvede. Odprava pomanjkljivosti, ugotovljenih na primopredaji, je pogoj za uspešno primopredajo.

Zapisnik o primopredaji lahko sestavi tudi ena sama pogodbeni stranka brez drugih, če drugi pogodbeni stranki neupravičeno odklonita sodelovanje pri primopredaji ali če se neupravičeno ne odzove vabilu, da sodelujeta pri primopredaji. Takšen zapisnik se pošlje drugima pogodbenima strankama. Z dnem, ko se pošlje zapisnik, nastanejo posledice v zvezi s primopredajo.

AVTORSKE PRAVICE

21. člen

Z dnem plačila postanejo vse materialne in druge avtorske pravice na dokumentaciji, ki bo nastala na podlagi te pogodbe, last naročnika in to izključno, prostorsko in vsebinsko neomejeno ter za ves čas njihovega trajanja, vključno s pravico predelave, dodelave, spreminjanja, reproduciranja in objave na poljubnem mediju (v pisni, elektronski in drugi obliki) tudi brez posebnega soglasja izvajalca, razen moralne avtorske pravice, ki ostane avtorju.

Izvajalec jamči, da ni tretje fizične ali pravne osebe, ki bi si lastile kakršnekoli moralno ali materialno avtorsko pravico na avtorskih delih, ki so predmet te pogodbe, ter da lahko zakonito razpolaga z avtorskimi pravicami, ki se prenašajo s to pogodbo.

GARANCIJSKA DOBA IN REKLAMACIJA NAPAK

22. člen

Izvajalec zagotavlja, da je oprema, ki bo dobavljena oz. vgrajena po tej pogodbi, nova, nerabljen, ne obnovljen, proizvedena ne prej kot 12 mesecev od dneva dobave ter da nima napak ali pomanjkljivosti, ki bi izhajale iz konstrukcije, uporabljenih materialov ali iz kakršnekoli napake ali opustitve s strani izvajalca.

Za vsa izvedena dela, storitve in vgrajeno opremo velja garancijska doba v trajanju 24 mesecev ter za solidnost gradnje 10 let od dneva primopredaje. Stroški v zvezi z odpravo napake, ki je predmet garancije, bremenijo izvajalca.

Če naročnik oz. uporabnik ugotovi pomanjkljivosti na opremi oz. glede izvedenih del v času trajanja garancije, o tem v najkrajšem možnem času pisno obvesti izvajalca.

Odzivni čas za odpravo napake je čas, ki preteče od prejema naročnikove oz. uporabnikove zahteve po elektronski pošti ali telefonskem pozivu do trenutka, ko izvajalec začne z odpravo napake, in znaša 24 ur.

Rok za odpravo napake je 24 ur v primeru kritične napake oz. 3 delovne dneve v primeru nekritične napake. V izjemnih primerih (npr. zaradi poškodb večjega obsega, uničenja kompresorja) pogodbeni stranki sporazumno določita rok za odpravo napake.

Izvajalec mora naročnika in uporabnika pisno obvestiti o izvedenih ukrepih za odpravo napak, razlogih za nastanek napake in morebitnih drugih opažanjih.

Če izvajalec po tem, ko prejme obvestilo iz prejšnjega odstavka, tudi v razumnem roku ne odpravi napak, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi oz. lahko uporabnik naroči odpravo napak pri tretji osebi na stroške izvajalca. Vse rizike in stroške, ki bi izhajali iz takšnega ukrepanja naročnika ali uporabnika, nosi izvajalec.

Izvajalec se zaveže opremo zamenjati z najmanj enakovredno novo opremo, če se enaka napaka na posamezni opremi ponovi najmanj trikrat.

Izvajalec je dolžan vse prijavljene napake, ki nastanejo v času garancijskega roka, evidentirati in po zaključenem posegu naročniku oz. uporabniku pisno sporočiti datum in čas odprave napake.

Izvajalec mora ob vsakokratni odpravi napake opremo ponovno testirati.

23. člen

Naročnik oz. uporabnik in izvajalec bosta pred iztekom garancijske dobe opravila pregled in ugotovila stanje izvedenih del.

Izvajalec se obvezuje v primeru naročnikovega ali uporabnikovega poziva o ugotovitvi pomanjkljivosti v času garancijske dobe nemudoma oz. najkasneje v roku 5 delovnih dni odzvati in opraviti ogled na terenu. Izvajalec je dolžan na podlagi ogleda v roku 10 delovnih dni od poziva podati pisno mnenje o ugotovljeni napaki predvsem iz vidika varnosti. Izvajalec bo k odpravi napak v garancijski dobi pristopil najkasneje v roku 15 delovnih dni od poziva naročnika ali uporabnika in jih odpravil v najkrajšem možnem času, najkasneje pa v roku 20 delovnih dni od poziva, razen če bi izvajalec in naročnik oz. uporabnik sporazumno določila drug, daljši rok ali če bi naročnik oz. uporabnik izvajalcu določil drug, primeren rok.

Naročnik oz. uporabnik ima pravico, da v primeru, ko izvajalec v zgoraj navedenem roku ne bi pristopil k odpravi napak ali v zgoraj navedenem roku ne bi odpravil napak, za odpravo takšnih napak nemudoma angažirati drugega izvajalca ter za poplačilo stroškov odprave napak in vseh drugih s tem povezanih stroškov unovčiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

24. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo za vso dobavljeno oz. vgrajeno opremo zagotavljal nadomestne dele v celotni življenjski dobi opreme oz. najmanj deset (10) let od primopredaje, razen če se pogodbene stranke zaradi objektivnih okoliščin, ki niso na strani izvajalca, izrecno dogovorijo drugače. V primeru neizpolnitve obveznosti iz prejšnjega stavka je izvajalec dolžan naročniku oz. uporabniku povrniti vse dodatne stroške in škodo, ki bi jih naročnik oz. uporabnik zaradi tega utrpel.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK

25. člen

Izvajalec mora v roku 15 dni od potrditve končnega obračuna naročniku izročiti nepreklicno in brezpogojno ter na prvi poziv unovčljivo finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

v višini 5 % vrednosti vseh izvedenih del po končnem obračunu z DDV, ki mora veljati vsaj 25 mesecev od datuma primopredaje. Finančno zavarovanje mora biti v obliki bančne garancije, izdane s strani banke s sedežem v EU in izdelane po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Dokler tega ne stori, naročnik izvajalcu ne plača končnega računa.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi lahko naročnik unovči, če izvajalec v garancijskem roku ne odpravi vseh notificiranih pomanjkljivosti in napak, če izvedena dela ali uporabljeni materiali oz. oprema nimajo lastnosti ali certifikatov, h katerim se je izvajalec zavezal s ponudbo oz. pogodbo, oz. če izvajalec ne izvaja garancijskih obveznosti na način, kot je opredeljen v tej pogodbi.

Naročnik lahko finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi unovči tudi v primeru, da ima do izvajalca kakršnokoli terjatev, ki ni bila pobotana iz drugih virov ali plačana s strani izvajalca.

V kolikor predloženo finančno zavarovanje ne zadostuje za odpravo napake oz. poplačilo škode, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 15 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

V primeru unovčitve finančnega zavarovanja za odpravo napak mora izvajalec predložiti v roku 15 dni od unovčitve oz. naročnikovega poziva novo finančno zavarovanje v pogodbeno dogovorjeni višini.

Izvajalec odgovarja za odpravo stvarnih napak v garancijskih rokih skladno s to pogodbo, tudi če bo naročnik unovčil prejeto zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

SKRBNIKI POGODBE IN GRADBENO VODSTVO

26. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je: _____.

Namestnik skrbnika pogodbe na strani naročnika po tej pogodbi je _____. Namestnik nadomešča skrbnika pogodbe v času njegove odsotnosti z vsemi pooblastili skrbnika pogodbe.

Skrbnik pogodbe s strani uporabnika je: _____.

Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je: _____.

S strani izvajalca je določen za vodjo gradnje, ki je hkrati vodja del za strojna dela: _____, ki ga v času njegove odsotnosti nadomešča: _____.

Vodja gradnje mora prevzeti v izvajanje dela, za katere je imenovan in biti osebno prisoten pri vseh poklicnih nalogah, ki jih izvaja.

S strani izvajalca je določen za vodjo del za elektro dela: _____, ki ga v času njegove odsotnosti nadomešča: _____.

Imenovani vodja nadzora po GZ-1 je: _____, ki ga v času njegove odsotnosti nadomešča: _____.

Namestnik vodje lahko izvede največ 25 % nepoklicnih funkcij vodje, ki jo nadomešča.

Vodja gradnje, ki je hkrati vodja del za strojna dela, in vodja del za elektro dela morata biti prisotna na

vseh koordinacijskih in ostalih sestankih ter na gradbišču najmanj 4 x tedensko po najmanj 2 uri dnevno ter dodatno po potrebi oz. na zahtevo naročnika ali nadzornika. Izjemoma bo naročnik ali nadzornik za posamezne vodje lahko dopustil izostanek s posameznih koordinacijskih sestankov.

27. člen

Izvajalec je dolžan pred začetkom del naročniku sporočiti imena ključnih kadrov in predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev zahtevanih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec ključnih kadrov, ki ju je navedel v ponudbi, ne sme zamenjati, razen iz opravičljivih razlogov (smrt, bolezen, prenehanje delovnega razmerja, starševski dopust). Ključni kader, ki bo nadomestil oz. zamenjal v predhodnem členu katerega od navedenih ključnih kadrov, mora izpolnjevati iste pogoje, kot jih je izpolnjeval zamenjani kader, za kar izvajalec naročniku predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev zahtevanih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila na novo predlaganega kadra.

V primeru potrebe po zamenjavi ključnega kadra je izvajalec dolžan naročniku posredovati predlog za zamenjavo z dokazili o izpolnjevanju pogojev zahtevanih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila za novo predlagani kader.

Naročnik bo v primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena preveril ustreznost kadra, predlaganega za zamenjavo in odločil, ali bo novo predlagani ključni kader odobril. Naročnik ne sme zavrniti predloga izvajalca po zamenjavi ključnega kadra tekom izvedbe pogodbe brez utemeljenega razloga.

V primeru utemeljenih razlogov lahko zamenjavo ključnega kadra zahteva naročnik sam. Izvajalec je dolžan podati predlog za potrditev novega kadra, vključno z dokazili o izpolnjevanju pogojev, v najkrajšem možnem času.

V primeru spremembe ključnega kadra bosta naročnik in izvajalec sklenila dodatek k tej pogodbi.

GRADBENO ZAVAROVANJE

28. člen

Izvajalec je dolžan imeti na dan sklenitve pogodbe in še najmanj 30 dni po primopredaji del sklenjeno gradbeno zavarovanje pod pogoji, določenimi v tem členu pogodbe.

Višina gradbenega zavarovanja mora znašati najmanj 100.000 EUR.

Zavarovanje mora kriti zlasti:

- škodo na objektu v gradnji, začasnih in trajnih delih;
- škodo na materialu, opremi in napravah, namenjenih za vgradnjo;
- odgovornost za škodo, povzročeno naročniku oz. uporabniku in tretjim osebam v zvezi z izvajanjem del;
- gradbene nezgode (vključno z gradbenimi nezgodami zaradi napak v materialu in opremi ter napak izvirajočih iz projekta), kar vključuje (so)zavarovančevo splošno civilnopravno odgovornost, vključno z delodajalčevo odgovornostjo;
- dodatne nevarnosti, kot so požar, eksplozija, poplava, neurje, vandalizem in druge običajne nevarnosti glede na naravo in lokacijo gradnje.

Zavarovanje mora vključevati tudi odgovornost za škodo, ki bi jo povzročile pravne ali fizične osebe, katerim izvajalec odda delo kot podizvajalcem, in sicer ne glede na nivo podizvajanja.

Zavarovalna polica mora dopuščati, da izvajalec in naročnik oz. uporabnik iz njenega naslova poravnava tudi stroške morebitnih poškodb na objektih v gradnji, sosednjih objektih in komunalnih vodih ter infrastrukturi in morebitne druge civilno pravne odškodninske zahtevke tretjih oseb.

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti dokazilo o sklenitvi zavarovalne pogodbe ter mu izročiti kopijo le-te oz. zavarovalne police najpozneje 30 dni od sklenitve te pogodbe. V kolikor izvajalec tega ne stori ali v kolikor polica ni ustrezna, ima naročnik pravico zadržati uvedbo v delo oz. začasno ustaviti izvajanje del, sam skleniti ustrezno zavarovanje na stroške izvajalca, unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka.

VARSTVO PODATKOV

29. člen

Izvajalec je dolžan kot poslovno skrivnost varovati vse podatke, informacije in dokumente ter vse osebne podatke v skladu z veljavnim zakonom o varstvu osebnih podatkov, do katerih bo imel dostop oz. jih bo pridobil od naročnika oz. uporabnika tekom izvajanja pogodbenih obveznosti in jih brez soglasja naročnika oz. uporabnika ne sme uporabljati za lastne namene, razkriti tretjim osebam ali jih javno objavljati. Obveznost varovanja se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi na čas po tem, razen če se stranke ne dogovorijo drugače. Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki bi jo lahko oz. jo je naročnik oz. uporabnik utrpel zaradi razkritja.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

30. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavnika, zastopniku ali posredniku naročnika oz. uporabnika obljubi ali ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku oz. uporabniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika oz. uporabniku, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oz. z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Pogodbene stranke obenem ugotavljajo, da glede na dostopne podatke ni podano nasprotje interesov v smislu določil veljavne zakonodaje.

RAZVEZNI POGOJ

31. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,

- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
- v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca..

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

32. člen

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v primeru nastopa okoliščin, ki so opredeljene v 96. členu ZJN-3.

ODSTOP OD POGODBE

33. člen

Naročnik sme odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka, če:

- izvajalec ne pristopi k uvedbi v delo;
- izvajalec postane insolventen oz. je zoper njega uveden postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali mu je na podlagi izvršljive sodne ali upravne odločbe izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti;
- izvajalec v roku 5 dni po uvedbi v delo ne začne z izvajanjem del ali ne izvaja del skladno s potrjenim terminskim planom oz. določili te pogodbe;
- izvajalec ne spoštuje ponudbe in določi te pogodbe ali izvaja dela v nasprotju s projektno in drugo dokumentacijo oz. zahtevami in navodili naročnika oz. z njegove strani pooblaščen osebe;
- če izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika zamenja podizvajalca ali delo posreduje podizvajalcu brez predhodnega soglasja naročnika;
- se med izvajanjem del na kakršen koli način ugotovi nepravilna oz. neakovostna izvedba del;

- pogodbeni kazni doseže največjo vrednost iz te pogodbe.

V primerih iz prejšnjega odstavka lahko naročnik od pogodbe odstopi z dnem, ko izvajalcu posreduje pisno obvestilo o odstopu z navedbo razloga za odstop.

Stranke se zavezujejo nemudoma po odstopu od pogodbe pristopiti k primopredaji izvedenih del in izdelavi končnega obračuna izvedenih del.

Ne glede na to katera od pogodbenih strank odstopi od pogodbe, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, in izvesti nujna dela za preprečitev nastanka škode na objektu, stroške teh del pa nosi tista stranka, ki je odgovorna za odstop od pogodbe.

Naročnik ob prenehanju veljavnosti te pogodbe iz razlogov na strani izvajalca (ne glede na trajanje veljavnosti pogodbe) ni dolžan povrniti izvajalcu nobenih vlaganj oz. stroškov v zvezi z izvajanjem te pogodbe in tudi nima do izvajalca nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta pogodba to izrecno določa .

Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačila katerih so bili na dan vročitve pisne odpovedi te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

Če naročnik oz. izvajalec odstopi od pogodbe iz razlogov, ki so izključno na strani izvajalca, je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazni v višini 20 % pogodbene vrednosti del brez DDV in škodo, ki nastane naročniku zaradi odstopa. Izvajalec soglaša, da se v primeru, ko naročnik odstopi od pogodbe zaradi izvajalčeve zamude, obe pogodbeni kazni, za zamudo in zaradi neizpolnitve, kumulirata.

KONČNE DOLOČBE

34. člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa vseh pogodbenih strank, pod odložnim pogojem, da izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor se ta pogoj ne izpolni, lahko naročnik od izvajalca zahteva povračilo vse škode, ki bi mu zaradi tega nastala. Pogodba velja do izvedbe vseh pogodbenih obveznosti vseh strank.

Pogodbene stranke so sporazumne, da je ne glede na prejšnji odstavek nastop učinkovanja pravic in obveznosti iz te pogodbe neodvisen od dejstva, ali je uporabnik s podpisom te pogodbe pristopil k pogodbenemu razmerju. Ob izpolnitvi tega pogoja, pogodba učinkuje od dneva sklenitve pogodbe med naročnikom in izvajalcem.

35. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki z dodatkom, ki ga sprejmejo in podpišejo vse pogodbene stranke.

Za spremembo skrbnikov pogodbe zadostuje pisno obvestilo drugima dvema pogodbenima strankama.

36. člen

Morebitne spore, nastale v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bodo pogodbene stranke reševale sporazumno. Če sporazumna rešitev ni mogoča, je za rešitev spora stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika. Za presojanje razmerja med pogodbenimi strankami se uporablja slovensko pravo. Naslovi členov te pogodbe so navedeni le zaradi večje preglednosti in nimajo vpliva na razlago te

pogodbe.

Za vse, kar s to pogodbo ni posebej definirano ali je v nasprotju z ustavo, prisilnimi predpisi ali moralnimi načeli Republike Slovenije, se uporabljajo določila ZJN-3 in njegovih podzakonskih aktov, določila Obligacijskega zakonika in ostale veljavne zakonodaje Republike Slovenije ter Posebne gradbene uzance, pod pogojem, da slednje niso v nasprotju z javnonaročniško zakonodajo.

Če je ali postane katera koli od pogodbenih določb neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Zaradi ničnosti posameznega pogodbenega določila ni nična celotna pogodba, če lahko obstane brez ničnega določila in če nično določilo ni bilo ne pogodbeni pogoj in ne odločilen nagib za sklenitev

37. člen

Ta pogodba se sklepa na elektronski način in je sklenjena, ko jo elektronsko podpišejo vse pogodbene stranke. Datum sklenitve te pogodbe je razviden iz elektronskega podpisa zadnjega podpisnika.